Riktlinje - krigsplacering

Lidköpings kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2024-06-17

# Dokumentinformation

Fastställt av: Säkerhetschef

Fastställt, datum: 2024-06-17

Dokumentsansvarig: Säkerhetschef

Ansvarig för revidering: Säkerhetsenheten

Gäller för: Lidköpings kommun

Gäller till, datum: Tills vidare

Innehållsförteckning

[Dokumentinformation 2](#_Toc161998913)

[Syfte 4](#_Toc161998914)

[1 Krigsplacering 5](#_Toc161998915)

[2 Allmän tjänsteplikt 5](#_Toc161998916)

[3 Krigsplacering på civil myndighet som kommun 5](#_Toc161998917)

[4 Administration av krigsplacering 6](#_Toc161998918)

[5 Sammanställning och distribuering 7](#_Toc161998919)

[6 Rekrytering 8](#_Toc161998920)

[7 Samråd 8](#_Toc161998921)

[8 Krigsplaceringsbeslut 9](#_Toc161998922)

[8.1 Upphörande av anställning 9](#_Toc161998923)

[8.2 Frivilliga 9](#_Toc161998924)

[Bilagor 10](#_Toc161998925)

# Syfte

Denna rutin syftar till att beskriva hur bemanningen av kommunens krigsorganisation ska administreras. Krigsorganisationen bemannas till största del med hjälp av allmän tjänsteplikt.

Nyckelbefattningar som har identifierats bemannas med att krigsplacera personal med stöd av anställningsavtalet som under höjd beredskap lyder under allmän tjänsteplikt.

Denna åtgärd har stöd i Förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap 6§. Rutinen avser administrering av Lidköping kommuns krigsplaceringar.

De kommunala bolagen som bedriver samhällsviktig verksamhet som skall bedrivas även vid höjd beredskap och krig krigsplacerar sin egen personal. Denna krigsplacering sker i samråd och samverkan med kommunen.

## Krigsplacering

Sveriges kommuner bedriver majoriteten av den samhällsviktiga verksamhet som håller ihop samhällets funktionalitet. Under påfrestande händelser såsom det som följer vid höjd beredskap eller krig är det extra viktigt att kommunen har den kompetens och personal som krävs för att fortsätta bedriva sin samhällsviktiga verksamhet.

Då Sverige beslutar om högsta beredskap ska kommunen inta sin krigsorganisation. Samma möjlighet har kommunen att på eget bevåg inta sin krigsorganisation under skärpt beredskap när omständigheterna försvarar sådant agerande.

## Allmän tjänsteplikt

Allmän tjänsteplikt garanterar att befintlig personal fortsatt kommer till sin ordinarie arbetsplats. Däremot innebär allmän tjänsteplikt att personalkategorier kan omfördelas inom totalförsvaret, det vill säga att kommunen kan behöva avdela personalkategorier till andra myndigheter. När allmän tjänsteplikt utlyses tas samtidigt all krigsplacerad personal i anspråk hos de myndigheter där dessa är placerade. Dessa placeringar kan kommunen inte blockera.

## Krigsplacering på civil myndighet som kommun

Personal som ingår i en kommuns krigsorganisation kan enligt *Förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap 6 §,* krigsplaceras med stöd i anställningsavtalet. Efter beslut från regeringen om allmän tjänsteplikt kan den enskilde kallas in med plikt där grunden är anställningsavtalet. Det är inte krav på att en kommunal krigsorganisation har krigsplacerad personal.

Krigsplacering är ett planeringsverktyg för kommunen att binda nyckelbefattningar till sin krigsorganisation då allmän tjänsteplikt börjar gälla.

Krigsplacerad personal i kommunen kan inte tas i anspråk av annan myndighet utan samråd – där båda parter måste vara överens var individen gör störst nytta för totalförsvaret.

Att vara krigsplacerad innebär ingen ytterligare plikt eller skyldighet än den som allmän tjänsteplikt medför.

Under höjd beredskap och krig kommer Lidköpings kommun ha omfattande utmaningar, detta försvåras om nyckelbefattningar inte finns att tillgå.

Därför ska dessa nyckelbefattningar krigsplaceras.

En krigsplacering i Lidköping kommun innebär att individen inte kan vara krigsplacerad i annan organisations eller myndighetsverksamhet. Kommunen kan också avtala med frivilliga försvarsorganisationer att krigsplacera sin personal i kommunens krigsorganisation – på så sätt kan vissa unika kompetenser knytas till kommunens krigsorganisation.

Övriga personalstyrkan som inte identifierats som nyckelbefattningar och krigsplacerats kommer lyda under allmän tjänsteplikt och finnas disponibel för totalförsvarets behov.

Krigsplaceringar registerförs hos Plikt- och prövningsverket och rapporteras av kommunen två gånger per år.

## Administration av krigsplacering

* Vecka 13 och 38 varje år ska Lidköping kommun ha sammanställt ändringar bland krigsplacerade individer; bortfall och nytillskott.
* I god tid innan veckorna 13 och 38 skall sektorer och kommunledningskontoret på ett USB-minne, som personligen lämnas till Säkerhetsenheten, redovisa den nyckelpersonal som skall krigsplaceras inom respektive organisation. Till hjälp för framtagande av nyckelpersoner kan verksamheten ta stöd i MSB Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap vägledning *”Rätt person på rätt plats: vägledning för krigsorganisation och krigsplacering”* MSB2097. Vägledningen kan laddas ned här; [Rätt person på rätt plats : vägledning för krigsorganisation och krigsplacering (msb.se)](https://rib.msb.se/filer/pdf/30334.pdf)
* Veckorna 13 och 38 ska Säkerhetschefen årligen tillse att listorna sammanställs. Gällande sekretessbestämmelser skall följas.
* Säkerhetschefen ansvarar för att den sammanställda data överförs till Plikt- och prövningsverket på säkert sätt som redovisas längre fram.
* Plikt- och prövningsverket genomför då en så kallad *totalregistrering* – detta innebär att alla personnummer i deras register som inte längre överensstämmer med den nya listan tas bort. Nya befattningar som ska krigsplaceras eller gamla som gallrats bort kan på så sätt enkelt administreras.

## Sammanställning och distribuering

* All sammanställda data som har anknytning till krigsorganisationen ska hanteras på fristående dator.
* Personnummer på respektive lista måste vara i ÅÅÅÅ-MM-DD-XXXX format, 12 siffror, då informationen ska skickas in.
* Data ska sparas på en CD-R, CD-RW alternativt motsvarande DVD när den ska skickas till Plikt- och prövningsverket.
* Kommunens, data säkerhetsklassas **separat** **sekretess enligt OSL 15 kap. 2§.**
* Den **sammanställda** data säkerhetsskyddsklassificeras ”Begränsat Hemligt” enligt OSL 15 kap. 2§.
* Skickas som värde med PostNord i säkerhetspåse till:

Plikt- och prövningsverket

Att: CIV

Box 31

651 02 KARLSTAD

Säkerhetspåse och sekretesstämplar finns hos säkerhetsenheten.

Försändelsen ska märkas enligt följande:

1. CD-skivan ska skickas i fodral – fodralet ska vara märkt med rätt sekretesstämpel.
2. Fodralet med CD-skivan ska läggas i ett förslutet kommunkuvert och sedan stämplas på samma sätt som fodralet.
3. Kuvertet ska läggas i en säkerhetspåse som sedan försluts.

OBS! Ingen sekretessmärkning får vara synlig efter att säkerhetspåsen förslutits.

1. Säkerhetspåsens individnummer ska antecknas alternativt rivs tillhörande flik av från påsen. (Detta görs för att kunna kontrollera om påsen bytts ut mellan avsändare och mottagare)
2. Mottagaren ska underrättas via E-post till:

civ.kro@pliktverket.se

Meddela Plikt- och prövningsverket att:

* 1. försändelsen är på väg samt
	2. individnummer på säkerhetspåsen
1. Försändelsen skickas som värde med PostNord med mottagningsbevis.
2. Försändelse kan även ske med krypterad post.

## Rekrytering

Respektive verksamhets och enhetschef ska vara medvetna om vilka befattningar som ska vara krigsplacerade. Vid rekrytering kan detta framgå i annonseringen samt ska påtalas muntligt vid intervjutillfället.

Om individen som avses för en nyckelbefattning redan har en krigsplacering på annan plats ska det tydligt påtalas att samråd kommer att sökas med denna myndighet.

I vissa fall kan individen ombedjas på egen begäran avsluta den tjänst, avtal eller engagemang som föranlett krigsplacering på annan myndighet för att underlätta administrationen. Detta utgår ifrån individens frivillighet och är inte tvingande. Samråden avgör var personen gör störst nytta i totalförsvaret.

## Samråd

När samråd ska genomföras kan stöd sökas hos säkerhetsenheten. Samråd sökes skriftligen på individnivå med den myndighet/organisation som individen är krigsplacerad hos. Det går att inkludera flera personnummer i hemställan om samråd om dessa är krigsplacerade på samma myndighet.

Samråd innebär att en dialog om var individen gör störst nytta för totalförsvaret förs mellan myndigheterna på lika villkor. Trots en tidigare krigsplacering har ingen myndighet överhöghet över en annan, beslut ska motiveras skriftligen.

Individen har ingen talan i detta samråd. Samrådet förs i första hand mellan verksamhetschef och ansvarig handläggare på mottagande myndighet.

Efter beslut i samrådet ska Plikt- och prövningsverket meddelas skriftligen om eventuella ändringar i krigsplaceringen för individen.

## Krigsplaceringsbeslut

Varje gång en ny lista skickats till Plikt- och prövningsverket för registrering och kvittens att samtliga kunnat krigsplaceras enligt önskemål mottagits, ska individen underrättas skriftligen med ett så kallat krigsplaceringsbeslut.

Krigsplaceringsbeslutet ska utformas enligt bilaga och signeras av respektive verksamhetschef.

Delgivning ska ske per post eller fysisk överlämning – mottagaren ska kvittera mottagande på svarstalongen på beslutets nedre del. Den signerade svarstalongen arkivförs hos verksamhetschefen i 12 månader efter mottagande.

Respektive verksamhet står för den egna administrationen av krigsplaceringsbesluten.

### Upphörande av anställning

När en anställd avslutar sin anställning på kommunen, på egen begäran eller av annan orsak utgår även krigsplaceringen. Detta ska administreras i det ovan nämnda rapporteringsintervallet. Observera att individen är krigsplacerad hos kommunen så länge detta är registrerat hos Plikt- och prövningsverket.

### Frivilliga

Kommunen kan krigsplacera privatpersoner och medlemmar i frivilligorganisationer med särskilda kompetenser i sin krigsorganisation. Detta ska regleras med anställningsavtal mellan privatpersonen och kommunen eller frivilligorganisationen och kommunen. För att stärka kommunens handlingskraft i krigsorganisationen bör ett sådant avtal innehålla en minsta tid för krigsplaceringen.

Krigsplacering av frivilliga bör endast ske om det finns en specifik plats i krigsorganisationen som bör fyllas eller förstärkas. Noggrann planering och analys ska föregå ett avtal.

# Bilagor

Bilaga 1 Mall för Krigsplaceringsbeslut

|  |
| --- |
| **En bild som visar Teckensnitt, Grafik, clipart, text  Automatiskt genererad beskrivning** Bilaga 1 **Mall för Krigsplaceringsbeslut****Spara detta dokument** |
| Detta beslut innebär att **FÖR** **EFTERNAMN,** **ÅÅÅÅMMDD**-**XXXX** är krigsplacerad i Lidköpings kommuns krigsorganisation.Beslutet har tagits med stöd i 6§ *Förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap.* När Sveriges regering beslutar om **allmän tjänsteplikt** är du skyldig enligt *6 kap Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.* att fortsatt tjänstgöra på din arbetsplats.Krigsplaceringen medför **inga** ytterligare skyldigheter utan är en planeringsåtgärd från kommunenoch gäller så länge som du är; anställd hos, har avtal med eller frivillig i Lidköpings kommun.Upphörande av krigsplaceringen meddelas individen skriftligen. |
| **Inställelse** I händelse av:* beredskapslarm i TV, Radio, telefon, post eller via utomhusvarningssystemet

ska du inställa dig på din **ordinarie arbetsplats** på Lidköping kommun. **Skriv postadressen dit den anställda ska ta sig (Ordinarie arbetsplats idag)**Närvarokontroll kommer att genomföras på plats. | **Ersättning** Du kompenseras med ordinarie lön för din arbetstid. Utökad arbetstid kompenseras enligt: *Avtal om arbetstid m.m. under krigs- och beredskapstillstånd (KB).*Eventuella resekostnader står du själv för.Undantag får medges av **verksamhetschef**, spara i så fall kvitto och andra bevis för dina resor du önskar ersättas för och visa upp dessa för din **närmsta** chef.Under höjd beredskap kan du förväntas tjänstgöra längre tid per dygn på din arbetsplats. Ta höjd för detta i din privata planering och meddela avvikelser till din chef. |
|  |
| **Beslut fattat av:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FÖR EFTERNAMNVerksamhetschef *verksamhet* |
| Fyll i och klipp av nedan och returnera per post till: **Lidköpings kommun** **531 88 LIDKÖPING****eller lämna ifyllt till din chef**  |
| **Sax****Härmed intygar jag att jag läst och förstått ovanstående krigsplaceringsbeslut:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort & Datum Signatur Namnförtydligande |