

Arbetsordning

SAMHÄLLSBYGGNADSBEREDNINGEN

Antagen av Kommunstyrelsen 2024-05-29

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Fastställt, datum:	2023-11-08; reviderad 2024-05-29
Dokumentsansvarig:	Kommunstyrelsen
Ansvarig för revidering:	Sektor Samhälle
Gäller för:	Samhällsbyggnadsberedningen
Gäller till, datum:	Tillsvidare

Innehållsförteckning

Dokumentinformation	2
Arbetsordning för Samhällsbyggnadsberedningen	4
1 Allmänt	4
2 Ansvarsområden och uppgifter	4
3 Sammansättning.....	5
4 Sammanträden och anteckningar	5
5 Kallelse och föredragningslista	5

Arbetsordning för Samhällsbyggnadsberedningen

1 Allmänt

Syftet med beredningen är att vara ett forum för dialog kring strategiska samhällsbyggnadsfrågor till nytta för kommunens totala utveckling. Beredningen tillsätts med kommunstyrelsens presidium, samt representanter från övriga partier i kommunstyrelsen. Uppgiften är att följa hur omvärlden utvecklas inom beredningens ansvarsområde. Beredningen har inget beslutsmandat.

2 Ansvarsområden och uppgifter

Beredningen samhällsbyggnad arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen bereda ärenden som rör följande områden:

- översiktlig planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden
- planering av allmänna platser, skogar och parker
- uppgifter enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900), PBL
- beredning av planbesked/-beslut om planstart enligt PBL, samt beredning av detaljplaner som är av strategisk karaktär
- strategisk trafikpolitik, trafikförsörjning och infrastruktur
- samordning och verkställighet för markfrågor och exploateringsverksamhet/exploateringsfastigheter

De frågor som beredningen samhällsbyggnad hanterar ska beredas via kommunstyrelsen inför beslut i kommunstyrelsen.

Tjänstepersoner, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakning inom sitt ansvarsområde och rapporterar regelbundet till kommunstyrelsen.

Beredningen initierar och genomför dialog med bolag och nämnder vid behov.

3 Sammansättning

Beredningen samhällsbyggnad består av kommunstyrelsens presidium, samt en ledamot från övriga partier i kommunstyrelsen, inga ersättare. Vid invald ledamots frånvaro kan ledamotens parti utse en ersättare för det gällande mötet. Ersättaren måste vara en invald ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Ordföranden utgörs av kommunstyrelsens ordförande, vice ordföranden av 1:e viceordföranden i kommunstyrelsen. Dessa båda utgör presidium för beredningen.

4 Sammanträden och anteckningar

Beredningen sammanträder på dagar som fastställs av kommunstyrelsen.

Vid beredningens sammanträden förs närvaro- och ärendeöversiktsprotokoll. Protokollet ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

5 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.