

Delegationsordning

KOMMUNSTYRELSEN

Antagen av kommunstyrelsen 2026-04-15

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS 2026/140
Fastställt, datum:	2026-04-15
Dokumentsansvarig:	Kanslichef
Gäller för:	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Dokumentinformation	2
Delegationsordning	4
1 Övergripande ärenden	10
2 Ekonomi	12
3 Kommunövergripande personalfrågor	14
3.1 Personalorganisation	14
3.2 Anställning	14
3.3 Omplacering	15
3.4 Disciplinpåföljd och avstängning	15
3.5 Uppsägning och avskedande	16
3.6 Arbetsrättsliga förutsättningar	16
3.7 Övriga personalfrågor	17
4 Upphandling och avrop	17
5 Säkerhet och höjd beredskap	20
5.1 Säkerhet	20
5.2 Höjd beredskap	21
6 Dataskydd	21
7 Mark- och fastighet	22
8 Detaljplanärenden	24

Delegationsordning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap. 37–41 §§ kommunallagen).

Vad innebär delegation?

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § kommunallagen eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.

NÄMND

Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Nämnd får ej ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut

om. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.

FÖRVALTNINGSCHEF

Befogenhet framgår av delegationsordningen. Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef som har delegation i vissa frågor att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering). Enligt punkt 1.2 har förvaltningschef/sektorchef rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd med tillhörande anmärkning i punkten. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegering. I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun.

SEKTORCHEF

Befogenhet framgår av delegationsordningen. När sektorchef Sektor Samhälle anges som delegat avser det endast ärenden inom Sektor Samhälles verksamhetsområde. Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt sektorchef som har delegation i vissa frågor att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering). Enligt punkt 1.2 har förvaltningschef/ sektorchef rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd med tillhörande anmärkning i punkten. Detta kan bara ske i ett led.

Områdeschefer, enhetschefer samt ANDRA ANSTÄLLDA

Befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, delegera beslutanderätten till anställd hos kommunen, presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

1. Flera anställda i grupp.
2. Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering.
3. Anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. För ordförande övertas beslutanderätten av vice ordförande och vid dennes frånvaro andre vice ordförande. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på lägsta nivå. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson. Om exempelvis enhetschefen är frånvarande går beslutanderätten över till områdeschef.

Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. Ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen
2. Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas.
3. Ärenden om upphandling. Ärenden om valfrihetssystem.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. För att delegationsbeslut ska gå att identifiera ska rätt punkt i delegationsordningen tydligt anges. Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Beslut om vidaredelegation anmäls likt andra delegationsbeslut till respektive nämnd.

Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska inges till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats, om inte överklagande skett i rätt tid.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om det inte kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Beslutet ska omprövas ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet, om inte överklagande skett i rätt tid.

Personalfrågor

Kommunövergripande personalfrågor regleras i kommunstyrelsens delegationsordning (3 kap).

Verkställighetsbeslut i löpande frågor under pågående anställning för arbetstagare inom Lidköpings kommun ligger till ansvar för varje chef i förhållande till underställd personal.

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorena OSL Offentlighets- och sekretesslagen
PBB	Prisbasbelopp
TF	Tryckfrihetsförordningen
FBL	Fastighetsbildningslagen
PBL	Plan- och bygglagen
AL	Anläggningslagen
LUI	Lag (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	KL 6:39	Ordförandebeslut ska återrapporteras till nästkommande KS sammanträde med motivering till varför det är brådskande.
1.2	Vidaredelegering I de fall beslut enligt denna delegationsordning har delegerats till förvaltningschef/sectorchef får denne vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.	Kommundirektör* Sectorchef inom respektive sektor	KL 7:6	Förvaltningschefs/ sectorchefs beslut om vidaredelegering anmäls till nämnden. Beslut fattat utifrån vidaredelegeringen anmäls till förvaltningschef/ sectorchef, som i sin tur vidareanmäler beslutet till nämnden. *Kommundirektör i denna egenskap som förvaltningschef.
1.3	Beslut om att ingå avtal samt underteckna samma avtal eller andra handlingar samt att teckna firma för kommunstyrelsen .	Kommundirektör Sectorchef Sektor samhälle gällande ärenden inom Sektor samhälles verksamhetsområde Sectorchef Sektor service gällande ärenden inom Sektor services verksamhetsområde såsom fastighetsägarfrågor Ekonomichef		Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av kommunstyrelsen, se 41 § kommunstyrelsens reglemente. Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet
1.4	Beslut om avslag , delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling .	Kanslichef Kommunjurist Områdeschef gällande ärenden inom Sektor samhälles verksamhetsområde Säkerhetsskyddschef gällande handlingar som omfattar säkerhetsskydd. Upphandlingschef gällande handlingar som förvaras hos upphandlingsenheten.	TF 2 kap OSL 6:3	
1.5	Utfärdande/ återkallande av fullmakt att företräda kommunstyrelsen	Ordförande		

	och föra dess tal vid domstol eller annan myndighet.			
1.6	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet.	KSAU		
1.7	Yttrande till domstol och annan myndighet med anledning av överklagande av delegats beslut.	Ursprunglig delegat		
1.8	Överklaga beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet.	Sektorchef Sektor samhälle gällande ärenden inom Sektor samhälles verksamhetsområde		
1.9	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.	Kommunsekreterare	FL 45 §	
1.10	Utfärdande/ återkallande av fullmakt för annan anställd att kvittera och ta emot försändelser ställda till Lidköpings kommun.	Kanslichef		
1.11	Rätt att ta emot och underteckna delgivningar ställda till kommunstyrelsen.	Kommunjurist Kanslichef Nämnd- och utredningssekreterare gällande ärenden inom Sektor samhälles verksamhetsområde		Gäller utöver de som anges i 40 § kommunstyrelsens reglemente.
1.12	Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler.	Ordförande		
1.13	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.	Ordförande		Delegationen avser även deltagande för utskottens ledamöter och ersättare.
1.14	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för kommunstyrelsens ordförande.	2:e vice ordförande		
1.15	Beslut om rättelse eller ändring av beslut.	Ursprunglig delegat	FL 36–39 §§	
1.16	Redaktionell revidering av styrdokument beslutade av kommunstyrelsen (rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout).	Kommunsekreterare Nämnd- och utredningssekreterare Sektor samhälle gällande styrdokument inom Sektor samhälles verksamhetsområde		
1.17	Medgivande av tillstånd att använda kommunens vapen och märkesskyddade symboler.	Kommunikationschef		
1.18	Beslut om arkivbeskrivning.	Kanslichef	6 § 2 p. arkivlagen (1990:782)	

1.19	Beslut om ekonomiskt omställningsstöd till förtroendevalda.	HR-chef		Enligt villkoren i omställningsavtalet OPF-KR25. Se KF 2025-02-24 § 2 Revidering av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF- KR25), (KS 2024/709)
1.20	Ansöka om operatörsregistrering hos Transportstyrelsen för drönanverksamhet	Kommunikationschef		Enligt Transportstyrelsens bestämmelser om operatörsregistrering

2 Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
2.1	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa attestanter.	Enhetschef		Attestlistor redovisas en gång årligen till kommunstyrelsen. Löpande ändringar sker under året.
2.2	Beslut om och undertecknande av ansökan om externa medel och bidrag som innebär åtaganden som ska beslutas av kommunstyrelsen.	Sektorchef Sektor samhälle Avdelningschef		Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet.
2.3	Beslut om avyttring av lös egendom.	Över 1 pbb: Enhetschef		Delegationen avser lös egendom med ett värde över 1 pbb tillhörande kommunstyrelsen. Lös egendom med ett värde upp till 1 pbb anses som verkställighet.
2.4	Beslut om reglering av försäkringsskador.	Kommundirektör Vid skada upp till 5pbb: Avdelningschef Områdeschef		
2.5	Beslut om att avvisa, bevilja eller ingå förlikning om skadeståndsanspråk som inte ska hanteras av kommunens försäkringsbolag*.	Upp till 3 pbb: Områdeschef Upp till 5 pbb: Avdelningschef Sektorchef Sektor samhälle inom Sektor samhälles verksamhetsområde	Skadeståndslagen	Hantering av anspråk upp till 1 pbb anses som verkställighet. Samråd ska alltid ske med kommunjurist. *Se Anvisning Hantering av skadeståndsärenden

		Upp till 10 pbb: KSAU		
2.6	Föra kommunstyrelsens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar.	Över 5 pbb: KSAU Upp till 5 pbb: Redovisningschef		Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras.
2.7	Avge yttrande och beslut i ärende om skuldsanering.	Över 5 pbb: KSAU Upp till 5 pbb: Redovisningschef		
2.8	Beslut om att anta ackord i samband med konkurs eller rekonstruktion.	Över 5 pbb: KSAU Upp till 5 pbb: Redovisningschef		
2.9	Teckna avtal med de helägda kommunala bolagen om villkor för likviditetsnivåer och räntor inom koncernkontosystemet.	Ekonomichef Redovisningschef		
2.10	Besluta och teckna avtal om lång- och kortfristig inlåning och utlåning till kommunens bolag inom kommunens internbank.	Ekonomichef Redovisningschef		Ska göras i enlighet med Finanspolicy.
2.11	Besluta om placering av likvida medel på bankkonto och i räntebärande värdepapper.	Ekonomichef Kommundirektör		Ska göras i enlighet med Finanspolicy.
2.12	Besluta om kortfristig utlåning av likvida medel till kommunens majoritetsägda bolag.	Ekonomichef Redovisningschef		Ska ske genom särskilda låneavtal med marknadsmässiga villkor.
2.13	Besluta om och teckna avtal vid nyupplåning, omsättningar och amortering av långfristiga lån inom låneram.	Ekonomichef Redovisningschef		Med låneram avses den av kommunfullmäktige beviljade upplåningsramen.
2.14	Besluta om ränteändring och amortering av lån för kommunen och kommunens bolag inom ramen för internbanken.	Ekonomichef Redovisningschef		
2.15	Teckna finansiella derivat i syfte att säkerställa räntenivå och begränsa finansiell risk för kommunens lån och placeringar.	Ekonomichef Redovisningschef		Ska göras i enlighet med Finanspolicy Med finansiella derivat avses t.ex. swappar, terminer och optioner.
2.16	Besluta om placering av medel tillhörande donationsstiftelser som förvaltas av kommunen.	Redovisningschef		
2.17	Teckna handelsorder avseende värdepapper	Kommundirektör Ekonomichef		Ska göras i enlighet med Finanspolicy Värdepapper så som aktier, obligationer och dylikt.

2.18	Beslut om avgift i enskilda ärenden enligt plan- och bygglovstaxa.	Områdeschef Tillväxt		Plan- och bygglovstaxa KF § 112/2019
2.19	Beslut om investeringar inom Sektor samhälles ansvarsområden.	Upp till 200 pbb: Sektorchef Sektor samhälle		
2.20	Beslut om start av projektering och genomförande av investeringar	Upp till 100 pbb: Områdeschef Tillväxt Områdeschef Strategisk planering		Efter avstämning med ekonom ska beslut kunna tas om att starta projektering och genomförande för investeringar inom angivet pbb

3 Kommunövergripande personalfrågor

3.1 Personalorganisation

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.1.1	Besluta om kommunledningskontorets personalorganisation.	Kommundirektör		
3.1.2	Besluta om sektors personalorganisation.	Sektorchef inom respektive sektor Områdeschef/ Avdelningschef för respektive område/avdelning		Samråd bör ske med kommundirektör innan beslut Samråd bör ske med sektorchef/ kommundirektör innan beslut
3.1.3	Besluta om kommunövergripande personalorganisation.	Kommundirektör		Samråd bör ske med HR-chef och kommunens ledningsgrupp innan beslut.

3.2 Anställning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.2.1	Anställning av annan än kommundirektör/sektorchef samt beslut om löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF/KS/kommundirektör/HR-chef.	Enhetschef		Att förordna för viss tid, såsom vid semester, vakans, sjukskrivning eller liknande anses ligga inom verkställighet.
3.2.2	Anställning av sektorchef samt beslut om dennes löne-	Kommundirektör		Att förordna för viss tid, såsom vid

	och anställningsvillkor inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF/KS/kommundirektör/HR-chef.			semester, vakans, sjukskrivning eller liknande anses ligga inom kommundirektörens verkställighet.
3.2.3	Anställning av kommundirektör samt beslut om dennes löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF eller KS.	Anställning: Personalutskottet Löne- och anställningsvillkor: Ordförande		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut. Att förordna för viss tid, såsom vid vakans, sjukskrivning eller liknande anses ligga inom ordförandes verkställighet.
3.2.4	Besluta om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade avtal och fastställd riktlinje.	Personalutskottet för kommundirektör Kommundirektör för HR-chef HR-chef för övriga anställda		
3.2.5	Anställning av obehörig lärare mer än 6 månader.	Rektor inom Sektor bildning	2 kap. 19 § skollagen (2010:800)	Upp till 12 månader efter samråd med HR-konsult. (Upp till 6 månader kan rektor besluta utan delegation).

3.3 Omplacering

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.3.1	Beslut om stadigvarande förflyttning/omplacering av annan än kommundirektör /sektorchef.	För stadigvarande förflyttning/ omplacering inom sektor/avdelning: Områdeschef/ Avdelningschef För stadigvarande förflyttning/ omplacering mellan sektorer/avdelningar: HR-chef Förhandlingsstrateg		Inom sektor: Samråd ska ske med HR- konsult innan beslut.
3.3.2	Beslut om omplacering av Kommundirektör.	Personalutskottet		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.
3.3.3	Beslut om omplacering av sektorchef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.

3.4 Disciplinpåföljd och avstängning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
----	--------	---------	------------------------	------------

3.4.1	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av annan än kommundirektör/sektorchef.	Områdeschef/ Avdelningschef		Samråd ska ske med HR-konsult innan beslut.
3.4.2	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av sektorchef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.
3.4.3	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av kommundirektör.	Personalutskottet		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.

3.5 Uppsägning och avskedande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.5.1	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för annan än kommundirektör/sektorchef.	Områdeschef/ Avdelningschef		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.
3.5.2	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för kommundirektör.	Personalutskottet		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.
3.5.3	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för sektorchef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med förhandlingsstrateg/HR- chef innan beslut.

3.6 Arbetsrättsliga förutsättningar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.6.1	Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner samt teckna och säga upp lokala kollektivavtal.	Förhandlingsstrateg HR-chef		
3.6.2	Företräda kommunen i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal.	Förhandlingsstrateg HR-chef		
3.6.3	Beslut om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikter och endast i ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att KS avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	KL 6:39	Samråd bör ske med 1:e och 2:e vice ordförande.

3.7 Övriga personalfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.7.1	Meddela förbud för anställd att inneha bisyssla .	Personalutskottet för kommundirektör Kommundirektör för sektorchef Områdeschef/ Avdelningschef		Samråd ska ske med HR- chef innan beslut. Samråd ska ske med förhandlingsstrateg/HR- chef innan beslut. Samråd ska ske med HR- konsult innan beslut.

OBS. Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun är verkställighetsåtgärder som är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal.

4 Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
4.1	Beslut om anskaffning vid upphandling inom kommunledningskontoret samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör Upp till 100 pbb: Avdelningschef	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.2	Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom kommunledningskontoret .	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.

		Upp till 100 pbb: Upphandlingschef		
4.3	<p>Beslut om anskaffning och antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. <p>Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.</p>	Enhetschef	LOU LUF	Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling.
4.4	Avbrytande av upphandling inom kommunledningskontoret.	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Avdelningschef</p>	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.5	<p>Beslut om anskaffning vid upphandling inom Sektor samhälle samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. <p>Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Sektorchef Sektor samhälle</p> <p>Upp till 100 pbb: Områdeschef</p>	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.6	Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid	Över 300 pbb: KSAU	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.

	upphandling inom Sektor samhälle.	Upp till 300 pbb: Sektorchef Sektor Samhälle Upp till 100 pbb: Upphandlingschef		
4.7	Avbrytande av upphandling inom Sektor Samhälle.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Sektorchef Sektor Samhälle Upp till 100 pbb: Områdeschef	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.8	Beslut om anskaffning vid kommungemensam direktivstyrd, icke direktivstyrd upphandling och direktupphandling samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör Upp till 200 pbb: Upphandlingschef	LOU LUF	Kommungemensam innefattar kommunöverskridande upphandling (inom V6) eller samverkan med andra kommuner samt även för sektors-gemensamma upphandlingar för Lidköpings kommun Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen
4.9	Antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid kommungemensam upphandling.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör Upp till 200 pbb: Upphandlingschef	LOU LUF	Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen.
4.10	Avbrytande av kommungemensam upphandling.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör Upp till 200 pbb: Upphandlingschef	LOU LUF	Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen.
4.11	Upphandling av kommunens samtliga försäkringar.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör		Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde på aktuell försäkring.

		Upp till 200 pbb: Upphandlingschef		
--	--	---------------------------------------	--	--

5 Säkerhet och höjd beredskap

5.1 Säkerhet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
5.1.1	Krisledning – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Kommundirektör		
5.1.2	Aktivering av kommunövergripande krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser.	Kommundirektör		
5.1.3	Rätt att begära sändning av Viktigt Meddelande till allmänheten (VMA)	Enhetschef Säkerhet	Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten, 3 §	
5.1.4	Beslut att inleda/inte inleda utredning med anledning av rapporterat missförhållande.	Säkerhetssamordnare Ordförande om ärendet gäller kommundirektör	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Vid visselblåsning
5.1.5	Avge yttrande i ärende enligt kamerabevakningslagen	Säkerhetssamordnare	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	
5.1.6	Avge yttrande i ärende enligt hemvärnsförordningen.	Sektorchef Sektor social välfärd	5 § hemvärnsförordningen (1997:146)	
5.1.7	Beslut om hjälp till en kommun eller region som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	Ordförande	4 kap. 1 § LEH	
5.1.8	Beslut om begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	Ordförande	4 kap. 3 § LEH	
5.1.9	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef.	Kommundirektör	2 kap. 7 § säkerhetsskyddsagen (2018:585)	

5.1.10	Utse signalskyddschef och biträdande signalskyddschef .	Kommundirektör	1 kap. 8 § Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2021:1)	
5.1.11	Beslut att fastställa kommunens säkerhetsskyddsanalys .	Kommundirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	

5.2 Höjd beredskap

Vid höjd beredskap i Sverige gäller nedanstående punkter, om de står i strid med punkter i denna delegationsordning har följande punkter företräde.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
5.2.1	Beslut om krigsplacering av personal inom Lidköpings kommun	HR chef	7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap	Se riktlinje för krigsplacering Lidköpings kommun
5.2.2	Föreläggande att upplåta bostad och utrustning åt den som behöver en bostad på grund av beslut om utrymning eller på grund av krigshändelse.	Kommundirektör	3 kap. 1 § LUI	
5.2.3	Begäran hos polis om hjälp vid inkvartering	Kommundirektör	3 kap 2 § LUI	
5.2.4	Beslut om ersättning till inkvarteringsvärd och beslut om ersättning till kommunen från den inkvarterade	Kommundirektör	3 kap. 3–6 §§ LUI	Detta gäller under förutsättning att taxa har fastställts, i annat fall beslutas ersättningen av den lokala värderingsnämnden

6 Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
6.1	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom kommunstyrelsens område .	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 28 GDPR	Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
6.2	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder eller hela kommunen .	Kommundirektör	Artikel 28 GDPR	Gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera olika nämnder eller hela kommunen. Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.

6.3	Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter.	Kommunjurist	Artikel 12-22 GDPR	Exempelvis avslag på "rätt till tillgång" enligt artikel 15 eller avslag på "rätt till radering" enligt artikel 17.
6.4	Beslut om och genomförande av konsekvensbedömning.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 35 GDPR	
6.5	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller ej.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 33 GDPR	
6.6	Beslut om att informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident eller ej.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 34 GDPR	
6.7	Yttrande till tillsynsmyndigheten vid tillsyn.	KSAU	Artikel 58 GDPR	
6.8	Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud	Kanslichef		

7 Mark och fastighet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
7.1	Besluta om rivning av saneringsfastighet eller exploateringsfastighet.	Områdeschef Tillväxt		
7.2	Besluta om att ingå och säga upp hyresavtal avseende verksamhetslokaler.	Områdeschef Tillväxt		Gäller mark- och exploateringsfastigheterna.
7.3	Besluta och ingå avtal om arrende och andra upplåtelser av mark, samt uppsägning av sådana arrenden och upplåtelser.	Mark- och exploateringsingenjör		
7.4	Besluta om och ingå avtal om servitut och nyttjanderätt , medge utsträckning, nedsättning, relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev eller dödning av sådan inskriven rättighet.	Mark- och exploateringsingenjör	14 kap. jordabalken (1970:994)	Om kommunen har både tjänande och härskande fastighet så registreras delegationsbeslutet på den som signerat för den tjänande fastigheten.
7.5	Ingå avtal om ledningsrätt	Mark- och exploateringsingenjör	Ledningsrättslagen (1973:1144)	
7.6	Besluta om och ingå avtal om förvärv eller försäljning av fastighet eller del av fastighet (exkl. försäljning ny verksamhetsmark).	Värde upp till 100 pbb: Områdeschef Tillväxt Värde upp till 15 pbb: Mark- och exploateringsingenjör		Försäljning av småhusenhet inom exploateringsområde är verkställighet och görs inom ramen för tomtköbestämmelser.
7.7	Besluta om och ingå avtal om option på verksamhetsmark.	Områdeschef Tillväxt		Riktlinjer beslutade av SBN § 155/2018
7.8	Besluta om och ingå avtal om förlängning av option på verksamhetsmark.	Områdeschef Tillväxt		

7.9	Besluta om och ingå avtal om försäljning av verksamhetsmark.	Mark- och exploateringsingenjör		
7.10	Besluta och ingå avtal om markanvisningsavtal och försäljning av mark för bostadsändamål för max 25 bostäder.	Områdeschef Tillväxt		KF § 228/2018
7.11	Besluta om och ingå avtal om förlängning av markanvisningsavtal om förseningar uppstår som exploatör inte kan råda över.	Mark- och exploateringsingenjör		KF § 228/2018
7.12	Besluta om och ingå avtal om att genomföra försäljning av bostadsmark (över 25 bostäder) under förutsättning att markanvisningsavtal beslutats av kommunstyrelsen.	Mark- och exploateringsingenjör		
7.13	Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmåteriförrättningar inklusive att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning.	Mark- och exploateringsingenjör		
7.14	Besluta om förvärv av fastighet/del av fastighet för kommunal kärnverksamhet.	Upp till 90 pbb: Områdeschef Fastighet och Projekt		
7.15	Besluta om att bevilja avsteg från turordning vid fördelning av tomter i tomtkön.	Områdeschef Tillväxt		Riktlinjer för tomtkö beslutade av SBN § 115/2017.
7.16	Besluta om intrångsersättningar.	Över 6 pbb: KSAU Upp till 6 pbb: Områdeschef Tillväxt		
7.17	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet.	Områdeschef Tillväxt		
7.18	Godkänna och underteckna genomförande-/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande.	Områdeschef Tillväxt		
7.19	Lämna svar på grannhörande i ärenden om lov och förhandsbesked på grannfastighet till kommunal mark.	Mark- och exploateringsingenjör	9 kap. 98 § PBL	Om svaret inte innebär ett formellt ställnings-tagande är det verkställighet
7.20	Lämna grannmedgivande i ärenden om byggnation på grannfastighet till kommunal mark.	Mark- och exploateringsingenjör	9 kap. 35 § PBL	

8 Detaljplanärenden

Planavtal tecknas av sektorchef, Sektor samhälle, inom ramen för punkten 1.3 i delegationsordningen.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
8.1	Ingå överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	Områdeschef Tillväxt	5 kap. 4 § PBL	
8.2	Besluta om detaljplanen kan antas innebära en betydande miljöpåverkan	Planarkitekt	5 kap. 11 a § PBL	Beslut kan överklagas i samband med ett eventuellt överklagande av detaljplanen