

Reglemente

FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antagen av kommunfullmäktige 2025-06-09

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	2025/236
Fastställt, datum:	2025-06-09
Dokumentsansvarig:	Kanslichef
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Gäller till, datum:	2027-01-01
Ska revideras:	2026-03-01

Innehåll

Reglemente.....	1
Reglemente för Kommunstyrelsen.....	5
A. Styrelsens uppgifter.....	5
Allmänt om styrelsens uppgifter	5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	5
Styrelsens övergripande uppgifter.....	6
Bolag och stiftelser.....	7
Kommunalförbund.....	8
Ekonomi och medelsförvaltning.....	8
Delegering från fullmäktige.....	8
Personalpolitiken.....	9
Uppföljningsfunktionen	10
Styrelsens uppföljning.....	10
Särskilda uppgifter	10
Processbehörighet.....	10
Visselblåsarfunktion.....	11
Säkerhetsskydd.....	11
Krisberedskap, civilt försvar och krig.....	11
Arbetslöshetsnämnd.....	11
Arkivmyndighet.....	12
Anslagstavla och webbplats.....	12
B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	12
Uppdrag och verksamhet.....	12
Organisation inom verksamhetsområdet.....	12
Behandling av personuppgifter.....	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	12
Information och samråd.....	13
Arbetsformer	13
Tidpunkt för sammanträden.....	13
Kallelse.....	13
Sammanträde på distans.....	14

Närvarorätt	14
Sammansättning	14
Ordföranden	15
Presidium	15
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	15
Kommunalråd	15
Ersättares tjänstgöring	16
Jäv, avbruten tjänstgöring	16
Yrkanden	16
Deltagande i beslut	17
Reservation	17
Protokollsanteckning	17
Justering av protokoll	17
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	17
Delgivningsmottagare	18
Undertecknande av handlingar	18
Utskott och beredningar under kommunstyrelsen	18

Reglemente för Kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige datum 2025-06-09 § 126.

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen (2017:725), KL, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet och ekonomi (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL) och annan lagstiftning.

Utöver ovanstående ansvarar styrelsen också för strategisk samhällsplanering och handhar bland annat fysisk planering och exploatering.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska:

- Leda och samordna arbetet med utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, verksamhet och ekonomi samt ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnderna.
- Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
- Ha ett övergripande ansvar för krisberedskap, civilt försvar och interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- Ansvara för kommunens systemstöd som inte ålagts annan.
- Anställa direktör samt besluta om instruktion för denne.
- Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
- Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat. Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.
- Se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- Utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i

Styrelsen ska därutöver ha det övergripande ansvaret för:

- Kommunens strategiska lokalförsörjning.

- Översiktlig planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden.
- Ansvar för planering av allmänna platser, skogar och parker.
- Fullgöra uppgifter enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900), PBL.
- Beslut om planbesked/-beslut om planstart enligt PBL, samt beredning av detaljplaner som är av strategisk karaktär.
- Strategisk trafikpolitik, trafikförsörjning och infrastruktur.
- Samordning och verkställighet för markfrågor och exploateringsverksamhet/exploateringsfastigheter.
- Hållbar utveckling, såväl social, miljömässig och ekonomisk.
- Kommunens folkhälsoarbete.
- Näringslivspolitik.
- Kommunkoncernens strategiska kommunikationsverksamhet.

Bolag och stiftelser

4 § Styrelsen ska:

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med bolag inom kommunkoncernen. Bolagen i kommunkoncernen representeras av moderbolaget Stadshus AB i dialogen med kommunstyrelsen.
- Ha samordningsansvar för de kommunala bolagen
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsstyrelserna/stiftelseledningarna. Bolagen i kommunkoncernen representeras av moderbolaget Stadshus AB i dialogen med kommunstyrelsen.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- Årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och

utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i samt ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med kommunalförbund inom kommunkoncernen.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska:

- Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - ansvara för kommunkoncernens skuldhantering i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd finanspolicy,
 - sköta donationsförvaltning i den mån inte annat följer av särskilda donationsföreskrifter eller beslut i kommunfullmäktige,
 - sköta kommunövergripande upphandling av varor och tjänster.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
- I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- Upptagande av lån inom den upplåningsram som fastställts av kommunfullmäktige samt upplåning inom kommunkoncernen enligt de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Besluta om övergripande organisationsfrågor.
- Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
- Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
- Förvärv av fastighet eller fastighetsdel, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- Överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel genom försäljning, byte, gåva eller fastighetsreglering, enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande pris och villkor i övrigt.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innebär övergripande personalpolitiskt ansvar för arbetsrättsliga förhållanden, lönebildning, arbetsvillkor, kompetensförsörjning samt arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete. Styrelsen har att verka för att kommunen upplevs som en attraktiv och hållbar arbetsgivare. Därtill utgör styrelsen även pensionsmyndighet samt anställningsmyndighet för samtliga anställda i Lidköpings kommun, med möjlighet att besluta om anställningsstopp.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska:

- Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
- Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
- Senast den 15 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Visselblåsarfunktion

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens samlade visselblåsarfunktion.

Säkerhetsskydd

12 § Styrelsen ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och där till följande reglering.

Krisberedskap, civilt försvar och krig

13 § Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

14 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

15 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

17 § Styrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

18 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

19 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i styrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente samt genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Information och samråd

21 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

22 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

23 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska digitalt tillhandahållas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen får ske på annat sätt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sammanträde på distans

24 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Om styrelsen har beslutat att tillåta deltagande på distans gäller följande. Ordföranden avgör i det enskilda fallet om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

25 § Kommunstyrelsens presidium/kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Ordförande beslutar om kommunalrådet kan få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallas delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

26 § Styrelsen består av 15 ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

27 § Det åligger styrelsens ordförande att

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs,
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

28 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

29 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en sammanhängande period om minst 30 dagar. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Kommunalråd

30 §

Fullmäktige väljer tre kommunalråd. Valet sker vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige hållits i hela landet. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Ersättares tjänstgöring

31 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ej tjänstgörande ersättare i styrelsen har, utöver lagstadgad närvarorätt vid sammanträden jämväl yttranderätt rörande ärende under behandling.

Jäv, avbruten tjänstgöring

32 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

33 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

34 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

35 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning

36 § Protokollsanteckningar anmäls och lämnas in till nämndsekreteraren under sammanträdets gång. En protokollsanteckning ska vara skriftlig samt kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Innehållet i anteckningen bör redovisas för, och beslutas av styrelsen innan den tas in i protokollet.

Justering av protokoll

37 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justerande ledamot bör tillhöra parti som inte ingår i den politiska majoriteten.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot som vid en vanlig justering.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

38 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Styrelsen ska vid behov ombesörja uppdatering av dokument tillhörande den kommunala författningssamlingen.

Delgivningsmottagare

39 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

40 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av föredragande tjänsteman. Vid förfall för vice ordföranden inträder den ledamot som styrelsen utser.

I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar. Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott och beredningar under kommunstyrelsen

41 § Utskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas tre utskott. Arbetsutskottet, personalutskottet och hållbarhetsutskottet. Styrelsen får själva bestämma om ytterligare utskott ska inrättas.

Utskotten utses av kommunstyrelsen för samma tid som de invalts i styrelsen.

För utskotten gäller följande:

- Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska även hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
- Utskott får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Ersättare får endast närvara vid utskottets sammanträden då en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- I händelse av hinder för ledamot i utskott ska ersättare kallas in till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelse och nämnder.
- Avgår en ledamot eller ersättare i utskott ska fyllnadsval snarast förrättas.

- Om ordföranden i utskott är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid på grund av sjukdom eller av annat skäl, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- Vad som föreskrivs i kommunallagen eller i detta reglemente för styrelsen om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, ska även gälla utskott.
- Beträffande sådana ärenden, i vilka utskott med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på styrelsens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för styrelsen.

42 § Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium är tillika arbetsutskottets presidium.

De partier som inte har någon ordinarie ledamot i arbetsutskott har möjlighet att utse en adjungerad och en ersättare för den adjungerade i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av allmänna ärenden samt med särskilda uppdrag enligt delegeringsordning.

43 § Kommunstyrelsens personalutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika personalutskott.

Personalutskottet ska bereda frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innefattar övergripande personalpolitik och arbetsrättsliga förhållanden, lönebildning, arbetsvillkor, kompetensförsörjning samt arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete. Utskottet har särskilda uppdrag enligt delegeringsordning.

Utskottet ansvarar även för att upprätta och aktualisera förslag till styr- och policydokument inom personalområdet, inklusive frågor om arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald.

Personalutskottet sammanträder som en separat del av arbetsutskottets sammanträde.

44 § Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

Hållbarhetsutskottet ska bestå av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, totalt 8 ledamöter och 8 ersättare.

Kommunstyrelsens vice ordförande är tillika ordförande i hållbarhetsutskottet. Kommunstyrelsen väljer utskottets vice ordförande.

Hållbarhetsutskottet ska verka för att stärka hållbarhetsarbetet i Lidköpings kommun. Utskottets uppdrag ska utgå från *Hållbarhetsprogram för Lidköpings kommun 2022–2030, Energi- och klimatplan för Lidköpings kommun 2025–2045* samt kommunens samverkan med externa aktörer inom social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Hållbarhetsutskottet ansvarar för beredning av ärenden inom utskottets ansvarsområde. Utskottet har inte några särskilda uppdrag enligt delegeringsordning och är därmed inte beslutande.

Hållbarhetsutskottet sammanträder minst fyra gånger årligen.

45 § Beredningar

En nämndberedning har enbart en beredande funktion och till skillnad från vad som gäller utskott kan någon beslutanderätt inte delegeras till beredningen.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas en samhällsbyggnadsberedning. Styrelsen får själva bestämma om ytterligare beredningar ska inrättas.

Beredningar utses av kommunstyrelsen för samma tid som de invalts i styrelsen.

46 § Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning

Samhällsbyggnadsberedningen består av kommunstyrelsens presidium samt en ledamot från övriga partier i kommunstyrelsen. Beredningen har inga ersättare, vid ledamots frånvaro kan ledamotens parti utse en ersättare för det aktuella mötet. Ersättaren ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande utgör tillika beredningens presidium.

Samhällsbyggnadsberedningen är ett forum för dialog kring strategiska samhällsbyggnadsfrågor och ansvarar för beredning av ärenden inom följande områden:

- Översiktlig planering för mark- och vattenanvändning samt utveckling av strategiskt viktiga områden.
- Planering av allmänna platser, skogar och parker.
- Uppgifter enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900), PBL.
- Beredning av planbesked/-beslut om planstart enligt PBL, samt beredning av detaljplaner som är av strategisk karaktär.
- Strategisk trafikpolitik, trafikförsörjning och infrastruktur.
- Samordning och verkställighet för markfrågor och exploateringsverksamhet/exploateringsfastigheter.

- Uppföljning och omvärldsbevakning inom beredningens ansvarsområde.

De ärenden som bereds av samhällsbyggnadsberedningen ska överlämnas till arbetsutskottet för vidare beredning inför beslut i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Beredningen sammanträder på dagar som fastställs av kommunstyrelsen.

Vid beredningens sammanträden upprättas inte något protokoll. Beredningens sammanträden antecknas i en närvaro- och ärendelista.