

Delegationsordning

Välfärdsnämnden

Antagen av välfärdsnämnden   
 2025-06-05

Gäller från och med 2025-07-01

Dokumentinformation

Fastställt av: Välfärdsnämnden

Fastställt, datum: 2025-06-05 § 83, gäller från och med 2025-07-01

Dokumentsansvarig: Sektorchef Sektor social välfärd

Ansvarig för revidering: Utredningssekreterare

Gäller för: Välfärdsnämndens ansvarsområde

Gäller till: Nästa delegationsordning antas av välfärdsnämnden

Innehållsförteckning

[Delegationsordning 5](#_Toc201238500)

[Vad innebär delegation? 5](#_Toc201238501)

[Förutsättningar för nämndens rätt att delegera 5](#_Toc201238502)

[Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera? 5](#_Toc201238503)

[Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet 6](#_Toc201238504)

[Vem kan nämnden delegera till? 7](#_Toc201238505)

[Vad kan nämnden inte delegera? 7](#_Toc201238506)

[Beslutsrätt enligt LVU, LVM och LBSB – skillnaden mellan delegation, kompletterande beslutanderätt och förordnad beslutanderätt 8](#_Toc201238507)

[Anmälan av delegationsbeslut 9](#_Toc201238508)

[Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen 9](#_Toc201238509)

[Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen 10](#_Toc201238510)

[Personalfrågor 10](#_Toc201238511)

[Förkortningar 10](#_Toc201238512)

[1 Övergripande ärenden 13](#_Toc201238513)

[1.1 Allmänna ärenden 13](#_Toc201238514)

[1.2 Avtal 13](#_Toc201238515)

[1.3 Yttranden, underrättelser, överklagan m.m. 14](#_Toc201238516)

[1.4 Kvalitets- och patientsäkerhetsarbete 16](#_Toc201238517)

[1.5 Överflyttning av ärende till annan kommun 17](#_Toc201238518)

[1.6 Polisanmälan 17](#_Toc201238519)

[2 Ekonomi 18](#_Toc201238520)

[3 Upphandling och avrop 19](#_Toc201238521)

[4 Säkerhet 20](#_Toc201238522)

[5 Dataskydd 21](#_Toc201238523)

[6 Överförmyndare och god man 21](#_Toc201238524)

[7 Avgifter, ersättningar och kostnader 22](#_Toc201238525)

[8 Barn och unga 25](#_Toc201238526)

[8.1 Handläggning och dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL) 25](#_Toc201238527)

[8.2 Öppenvårdsinsatser enligt socialtjänstlagen (SoL) 26](#_Toc201238528)

[8.3 Placering utanför hemmet 27](#_Toc201238529)

[8.4 Lag om placering av barn i skyddat boende 30](#_Toc201238530)

[8.5 Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) 32](#_Toc201238531)

[8.6 Faderskap och föräldraskap 37](#_Toc201238532)

[8.7 Vårdnad, boende och umgänge 38](#_Toc201238533)

[8.8 Adoption 39](#_Toc201238534)

[8.9 Övrigt (yttranden m.m.) 40](#_Toc201238535)

[9 Vuxna 41](#_Toc201238536)

[9.1 Handläggning och dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL) 41](#_Toc201238537)

[9.2 Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) 41](#_Toc201238538)

[9.3 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) 43](#_Toc201238539)

[9.4 Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) samt lagen om rättspsykiatrisk vård (LRV) 44](#_Toc201238540)

[9.5 Ekonomiskt bistånd 44](#_Toc201238541)

[9.6 Dödsbo 45](#_Toc201238542)

[9.7 Bostadsfrågor 45](#_Toc201238543)

[9.8 Övrigt (yttranden m.m.) 46](#_Toc201238544)

[10 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 47](#_Toc201238545)

[11 Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 48](#_Toc201238546)

[12 Smittskyddslagen 48](#_Toc201238547)

[13 Lag om bostadsanpassningsbidrag 48](#_Toc201238548)

[14 Lag om färdtjänst samt riksfärdtjänst 49](#_Toc201238549)

# Delegationsordning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap. 37-41 §§ kommunallagen).

## Vad innebär delegation?

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

## Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

## Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.

NÄMND Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Nämnd får ej ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.

FÖRVALTNINGSCHEF Befogenhet framgår av delegationsordningen. Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef som har delegation i vissa frågor att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering). Rätt att vidaredelegera enligt ovan anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegering.

I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun.

SEKTORCHEF Befogenhet framgår av delegationsordningen. Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef/sektorchef som har delegation i vissa frågor att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering). Rätt att vidaredelegera enligt ovan anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led.

Områdeschefer, enhetschefer samt

ANDRA ANSTÄLLDA Befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

## Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

## Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, delegera beslutanderätten till anställd hos kommunen, presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

### Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till

* Flera anställda i grupp
* Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
* Anställd i kommunalt företag

### Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på lägsta nivå. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson.

## Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen (KL) får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden.

Socialtjänstlagen (SoL) anger i 30 kap. 5 § undantag från kommunallagens delegationsförbud. Beslutanderätten i sådana ärenden som räknas upp i 30 kap. 6-10 §§ får delegeras även om ärendet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Däremot finns begränsningar av delegationsrätten i 30 kap. 6-9 §§ SoL, som anger till vem beslutanderätten får delegeras, och 30 kap. 10 § i fråga om uppgifter enligt föräldrabalken.

Vissa ärenden kan enligt 30 kap. 6-9 § SoL endast delegeras från nämnd till utskott och inte till tjänsteperson. Då denna form av delegationsförbud föreligger har detta markerats i anmärkningsfältet i delegationslistan. Övrig speciallagstiftning som förhindrar delegation till arbetsutskott och/eller tjänsteperson regleras i 30 kap. 10 § SoL, 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § SFB.

Vissa ärenden kan endast delegeras till ordförande eller annan av nämnden utsedd namngiven ersättare ur nämnden.

## Beslutsrätt enligt LVU, LVM och LBSB – skillnaden mellan delegation, kompletterande beslutanderätt och förordnad beslutanderätt

### Kompletterande beslutanderätt

Inom socialtjänsten uppstår ibland situationer där det finns behov av att snabbt fatta beslut. Detta behov är tillgodosett genom att nämndens ordförande och annan ledamot som nämnden utsett stöd av 30 kap. 12 § SoL har rätt att med fatta beslut enligt LVU, LVM och LBSB genom så kallad kompletterande beslutanderätt (till skillnad från delegerad beslutanderätt). Ärenden där kompletterande beslutanderätt är tillämplig har det angetts i anmärkningsfältet i delegationslistan.

Det är inte möjligt för nämnden att ge beslutanderätt via delegation till personer vid namn eller personer i grupp, delegation enligt kommunallagen kan endast ges till funktioner (titlar) och dessa ska anges var för sig. Till skillnad från delegation kan kompletterande beslutanderätt endast ges till namngivna personer.

En viktig skillnad mellan delegation och kompletterande beslutanderätt är att vid delegation ska beslutanderätten normalt utövas av delegaten. Vid kompletterande beslutanderätten ska beslutanderätten endast utövas när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Nämnden fattar särskilt beslut om att utse ledamöter som delegater för beslut genom kompletterande beslutanderätt enligt LVU 6 § 2 st, 11 § 3 st, 14 § 2 st och 27 § 2 st och 31 d § 2 st samt enligt LVM 13 § 2 st och och LBSB 4 kap. 1 § 2 st, 4 kap. 8 §, 5 kap. 1 § 2 st och 5 kap. 5 §.

### Förordnad beslutanderätt

För beslut enligt LVU 43 § 1 st 2 p och LBSB 8 kap. 7 § kan beslutanderätten endastförordnas till ledamöter och tjänstepersoner(jfr beslut genom delegation eller kompletterande beslutanderätt), vilket innebär att de som nämnden utser att fatta beslut också ska anges vid namn. Nämnden fattar särskilt beslut om att utse ledamöter och tjänstepersoner med förordnade enligt 43 § 1 st 2 p LVU och 8 kap. 7 § LBSB.

## Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation samt kompletterande beslutanderätt och förordnad beslutanderätt, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Beslut som fattas i verksamhetssystem anmäls i sammanställning i antal beslut till nämnden av nämndsekreterare. För övriga beslut ansvarar delegat vid inlämnade av handlingen till registrator eller nämndsekreterare att uppge att det är ett delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Besluten anmäls till nämnden av nämndsekreterare genom rapport från ärendehanteringssystemet.

Beslut om vidaredelegation anmäls likt andra delegationsbeslut till respektive nämnd.

## Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska inges till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats, om inte överklagande skett i rätt tid.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om det inte kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

## Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Beslutet ska omprövas ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet, om inte överklagande skett i rätt tid.

## Personalfrågor

Kommunövergripande personalfrågor regleras i kommunstyrelsens delegationsordning (3 kap.). Notera att sektorchef inom respektive sektor har delegation att besluta i vissa personalfrågor.

Verkställighetsbeslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun ligger till ansvar för varje chef i förhållande till underställd personal.

## Förkortningar

AU Arbetsutskott (tillika välfärdsnämndens arbetsutskott)

BbL Bidragsbrottslagen

BegrL Begravningslagen

BrB Brottsbalken

FB Föräldrabalken

FL Förvaltningslagen  
KL Kommunallagen

FoL Folkbokföringslagen

GDPR Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

HSL Hälso- och sjukvårdslagen

HSLF-FS Socialstyrelsens gemensamma författningssamling föreskrifter och allmänna råd utgivna efter 1 juli 2015

IVO Inspektionen för vård och omsorg

IAL Lagen om arv i internationella situationer

JB Jordabalken

KF Kommunfullmäktige

KKF Körkortsförordning

KL Kommunallagen

LOU Lagen om offentlig upphandling

Lagen om placering av barn i skyddat boende

LPT Lagen om psykiatrisk tvångvård

LRV Lagen om rättspsykiatrisk vård

LBSB Lagen om placering av barn i skyddat boende

LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUF Lag om upphandling inom försörjningssektorerna

LUL Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LMA Lag om mottagande av asylsökande m.fl.

LVM Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

LVU Lag med bestämmelser om vård av unga

MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska

LPN Lag om personnamn

OSL Offentlighets- och sekretesslagen

PBB Prisbasbelopp

RB Rättegångsbalken

RF Regeringsformen

SFB Socialförsäkringsbalken

SFS Svensk författningssamling

SoF Socialtjänstförordningen

SoFS Socialstyrelsens författningssamling

SoL Socialtjänstlagen

SOSFS Socialstyrelsens föreskrifter

StuF Studiestödsförordning  
PBB Prisbasbelopp

TF Tryckfrihetsförordningen

VFN Välfärdsnämnden

VFNAU Välfärdsnämndens arbetsutskott

ÄB Ärvdabalken

# Övergripande ärenden

## Allmänna ärenden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 1.1.1 | Beslut i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas. | Ordförande  Vid ordförandes frånvaro, i angiven ordning:  1:e vice ordförande  2:e vice ordförande | 6 kap. § 39 KL |  |
| 1.1.2 | Beslut om avslag, delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling. | Områdeschef | 2 kap. TF  6 kap. § 3 OSL |  |
| 1.1.3 | Utfärdande/återkallande av fullmakt för annan anställd att kvittera och ta emot försändelser ställda till nämnden. | Sektorchef |  |  |
| 1.1.4 | Rätt att ta emot och underteckna delgivningar ställda till nämnden. | Sektorchef  1:e socialsekreterare för handlingar tillhörande individärenden |  | Gäller utöver de som anges i nämndens reglemente. |
| 1.1.5 | Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler. | Ordförande |  |  |
| 1.1.6 | Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare. | Ordförande |  |  |
| 1.1.7 | Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för nämndens ordförande. | 2:e vice ordförande |  |  |
| 1.1.8 | Redaktionell revidering av styrdokument beslutade av nämnden (rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout). | Nämndsekreterare |  |  |
| 1.1.9 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. | Områdeschef | 15 kap. 3 § SoL |  |

## Avtal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 1.2.1 | Beslut om att ingå avtal, underteckna samma avtal eller andra handlingar samt att teckna firma för välfärdsnämnden. | Sektorchef  *Rätt till vidaredelegering* |  | Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av nämnden, se välfärdsnämndens reglemente.  Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet. |
| 1.2.2 | Teckna samverkansavtal med andra kommuner och vårdgivare som inte i väsentlig grad påverkar verksamhetens inriktning. | Sektorchef  *Rätt till vidaredelegering* |  |  |
| 1.2.3 | Teckna hyresavtal avseende verksamhetslokaler. | Områdeschef |  |  |
| 1.2.4 | Säga upp hyresavtal avseende verksamhetslokaler. | Områdeschef |  |  |
| 1.2.5 | Teckna avtal med internt familjehem. | Socialsekreterare |  | Ersättning enligt SKR: riktlinjer |
| 1.2.6 | Teckna avtal med extern vårdgivare. | Enhetschef |  |  |
| 1.2.7 | Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem. | Socialsekreterare | 22 kap. 15 § SoL |  |
| 1.2.8 | Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper. | Sektorchef | 7 kap. 2 § SoL |  |
| 1.2.9 | Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka. | Enhetschef | 7 kap. 3 § SoL |  |
| 1.2.10 | Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till välfärdsnämnden när gallringsskyldigheten inträder | Enhetschef | 17 kap. 3 § SoL | Vanligtvis en del i avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten |
| 1.2.11 | Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder. | Enhetschef | 17 kap. 10 § SoL | Vanligtvis en del i avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten |

## Yttranden, underrättelser, överklagan m.m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 1.3.1 | Utfärdande/återkallande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet. | Ordförande  I ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild: Områdeschef | 30 kap. 2 § SoL | Innefattar även fullmakt för externt ombud.  Observera delegations-förbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 6 SoL gällande beslut om att föra talan om återkrav enligt 33 kap. 4 § SoL. |
| 1.3.2 | Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet. | Områdeschef |  | Gäller inte i fråga om yttrande till IMY, p. 5.7 och ärenden som rör myndighets-utövning mot enskild. |
| 1.3.3 | Rätt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter. | Socialsekreterare  Biståndshandläggare  LSS-handläggare  Familjerättssekreterare  Färdtjänsthandläggare  Bostadsanpassnings-handläggare |  | I ärenden som rör myndighets-utövning mot enskild. |
| 1.3.4 | Beslut att ombud eller biträde p.g.a. olämplighet inte längre får medverka i ärendet. | Handläggare  Socialsekreterare | 14 § FL |  |
| 1.3.5 | Beslut om rättelse eller ändring av beslut. | Ursprunglig delegat | 36-39 §§ FL |  |
| 1.3.6 | Överklaga beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet. | Enhetschef |  | Delegations-förbud enligt speciallagstiftning kan göra att beslutet ska överklagas av AU eller nämnd. |
| 1.3.7 | Avvisning av för sent inkomna överklaganden. | Ursprunglig delegat | 45 § FL |  |
| 1.3.8 | Yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegats beslut. | Ursprunglig delegat | 46 § FL |  |
| 1.3.9 | Hos överinstans begära att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla. | Ursprunglig delegat | 48 § FL | Tidigare benämnt som begäran om inhibition. |
| 1.3.10 | Yttrande vid tillsyn i individärende till annan myndighet (JO, IVO m.fl.). | AU |  | Yttrande gällande tillsyn av verksamheten är inte delegerat. |
| 1.3.11 | Överklagande av beslut från IVO | AU | 35 kap. 2 § SoL | Delegations-förbud enligt speciallagstiftning kan göra att beslutet ska överklagas av AU eller nämnd. |
| 1.3.12 | Framställan till Försäkringskassan om utbetalning av bostadsbidrag till nämnden. | AU | 98 kap. 11 § SFB |  |
| 1.3.13 | Underrätta felaktig utbetalning till annan myndighet. | Biståndshandläggare  LSS-handläggare  Handläggare  Socialsekreterare | 3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalning-ar från välfärds-systemen |  |
| 1.3.14 | Underrättelse till Skatteverket vid oriktig eller ofullständig folkbokföring. | Biståndshandläggare  LSS-handläggare  Handläggare  Socialsekreterare | 32 c § FoL |  |
| 1.3.15 | Överklaga Skatteverkets beslut om folkbokföring. | Områdeschef | 38, 40 §§ FoL |  |
| 1.3.16 | Yttrande över detaljplaner och områdesbestäm­mel­ser vid formell granskning/samråd när kommunen är sakägare. | Yttrande i enkelt planförfarande: Sektorchef  Yttrande där plan ska antas av KF: VFN |  |  |

## Kvalitets- och patientsäkerhetsarbete

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 1.4.1 | Inleda utredning enligt lex Sarah. | Enhetschef  Utvecklingsledare | 27 kap.5-6 §§ SoL  23g, 24b-e §§ LSS |  |
| 1.4.2 | Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO enligt lex Sarah. | Områdeschef | 27 kap. 6 § SoL  24 f § LSS |  |
| 1.4.3 | Avsluta utredning enligt lex Sarah och besluta om åtgärder. | Områdeschef | 27 kap. 2-6 §§ SoL  23 e 24 b-1 §§ LSS |  |
| 1.4.4 | Beslut om åtgärder efter utredning av annan avvikelse som inte är ett missförhållande. | Enhetschef | 27 kap. 2-6 §§ SoL  23 g, 24b-e §§ LSS | Innefattar även åtgärder efter utredning av klagomål och synpunkter. |
| 1.4.5 | Bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska  Verksamhetschef för hälso- och sjukvård | 3 kap. 1-4 §§ PSL  HSLF-FS 2021:52 | Redovisas i patientsäkerhets-berättelsen. Anmäls inte som delegationsbeslut till nämnden. |
| 1.4.6 | Inleda utredning enligt lex Maria. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | 3 kap. 5-7 §§  PSL  HSLF-FS 2017:40 och 2017:41 |  |
| 1.4.7 | Anmälan till IVO enligt lex Maria. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | 3 kap. 5 § PSL  HSLF-FS 2017:40 och 2017:41 |  |
| 1.4.8 | Avsluta utredning enligt lex Maria och besluta om åtgärder. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | 3 kap. 5 § PSL  HSLF-FS 2017:40 och 2017:41 |  |
| 1.4.9 | Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person kan utgöra en fara för patientsäkerheten. | Verksamhetschef för hälso- och sjukvård | 3 kap. 7 § PSL | Avser person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren. |

## Överflyttning av ärende till annan kommun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 1.5.1 | Förhandsbesked om insats enligt SoL | Biståndshandläggare | 29 kap. 7 § SoL |  |
| 1.5.2 | Begära överflyttning av ärende | Enhetschef | 29 kap. 10 § 2 st SoL |  |
| 1.5.3 | Meddela inställning till begäran om överflyttning | AU | 29 kap. 10 § 3 st SoL |  |
| 1.5.4 | Ansökan om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg | AU | 29 kap. 11 § SoL | Ska vara prövat i mottagande kommun först. |
| 1.5.5 | Överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till förvaltningsrätt. | AU | 29 kap. 11 § SoL  35 kap. 2 § 5 p SoL |  |

## Polisanmälan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/ författning** | **Anmärkning** |
| 1.6.1 | Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. | AU | 10 kap. 2 § OSL |  |
| 1.6.2 | Polisanmäla vissa brott som riktar sig mot unga. | 1:e socialsekreterare | 10 kap. 18 a - c § OSL  10 kap. 21-22 §§ OSL |  |
| 1.6.3 | Lämna sekretessbelagda uppgifter vid misstanke om begångna brott i övrigt, till åklagarmyndighet, polismyndighet, säkerhetspolis eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet. | Sektorchef | 10 kap. 23-24 §§ OSL |  |
| 1.6.4 | Anmälan om misstänkt bidragsbrott. | Enhetschef | 6 § BbL |  |

# Ekonomi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 2.1 | Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa attestanter. | Kommundirektör  Sektorchef  *Rätt till vidaredelegering* |  | Attestreglemente för Lidköpings kommun, fastställd av KF. |
| 2.2 | Beslut om och undertecknande av ansökan om externa medel och bidrag som innebär åtaganden som ska beslutas av nämnd. | Sektorchef  *Rätt till vidaredelegering* |  | Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet. |
| 2.3 | Beslut om avyttring av lös egendom. | Över 1 pbb:  Enhetschef |  | Delegationen avser lös egendom med ett värde över 1 pbb tillhörande nämnden. Lös egendom med ett värde upp till 1 pbb anses som verkställighet. |
| 2.4 | Beslut om reglering av försäkringsskador. | Sektorchef  Vid skada upp till 100 pbb:  Områdeschef  Vid skada upp till 50 pbb:  Enhetschef |  |  |
| 2.5 | Föra nämndens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar. | Upp till 10 pbb:  Sektorchef  Upp till 5 pbb:  Områdeschef  Upp till 1 pbb:  Enhetschef |  | Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras. |
| 2.6 | Avge yttrande och beslut i ärende om skuldsanering. | Upp till 10 pbb:  Sektorchef  Upp till 5 pbb:  Områdeschef  Upp till 1 pbb:  Enhetschef |  |  |
| 2.7 | Beslut om att anta ackord i samband med konkurs eller rekonstruktion. | Upp till 10 pbb:  Sektorchef  Upp till 5 pbb:  Områdeschef  Upp till 1 pbb:  Enhetschef |  |  |
| 2.8 | Omdisponera medel mellan områdeschefers ansvarsområden under innevarande år. | Upp till 200 pbb: Sektorchef |  |  |
| 2.9 | Beslut om utdelning ur fonder och gåvor. | Sektorchef |  |  |

# Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 3.1 | Beslut om anskaffning vid upphandling (inte kommunövergripande) samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:  - inleda upphandling  - fastställa upphandlingsdokumentation  - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal  - avbryta upphandlingen.  Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral. | Över 300 pbb: AU  Upp till 300 pbb: Sektorchef  Upp till 200 pbb: Områdeschef  Upp till 100 pbb: Enhetschef |  |  |
| 3.2 | Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom nämndens verksamheter (inte kommunövergripande). | Över 300 pbb: AU  Upp till 300 pbb: Sektorchef  Upp till 200 pbb: Områdeschef  Upp till 100 pbb: Enhetschef |  | Pbb avser hela avtalstiden. |
| 3.3 | Beslut om anskaffning och antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:  - inleda upphandling  - fastställa upphandlingsdokumentation  - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal  - avbryta upphandlingen.  Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral. | Enhetschef | LOU  LUF | Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling. |
| 3.4 | Avbrytande av upphandling inom nämndens verksamheter (inte kommunövergripande). | Över 300 pbb: AU  Upp till 300 pbb: Sektorchef  Upp till 200 pbb: Områdeschef  Upp till 100 pbb: Enhetschef |  | Pbb avser hela avtalstiden. |

# Säkerhet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 4.1 | Krisledning – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att KS avgörande inte kan avvaktas. | Sektorchef  Områdeschef utsedd till sektorchefs ställföreträdare vid frånvaro.  Områdeschef efter antal tjänstgöringsår. |  | Vid förfall i angiven ordning.  Se Krislednings-plan Social Välfärd. |
| 4.2 | Aktivering av sektorns krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser. | Sektorchef  Områdeschef utsedd till sektorchefs ställföreträdare vid frånvaro.  Områdeschef efter antal tjänstgöringsår. |  | Vid förfall i angiven ordning. |

# Dataskydd

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 5.1 | Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens område. | Områdeschef | Artikel 28 GDPR | Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör. |
| 5.2 | Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder. | Kommundirektör | Artikel 28 GDPR | Gäller kommun-övergripande avtal som omfattar flera olika nämnder.  Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör. |
| 5.3 | Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter. | Områdeschef | Artikel 12-22 GDPR | Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17. |
| 5.4 | Beslut om och genomförande av konsekvensbedömning. | Områdeschef | Artikel 35 GDPR |  |
| 5.5 | Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller inte. | Områdeschef | Artikel 33 GDPR |  |
| 5.6 | Beslut om att informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident eller inte. | Områdeschef | Artikel 34 GDPR |  |
| 5.7 | Yttrande till tillsynsmyndigheten vid tillsyn. | AU | Artikel 58 GDPR |  |

# Överförmyndare och god man

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 6.1 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare. | Biståndshandläggare  Distriktssköterska  Familjerättssekreterare  Handläggare  LSS-handläggare  Socialsekreterare | 5 kap. 3 § 1 eller 3 p SoF |  |
| 6.2 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger. | Biståndshandläggare  Distriktssköterska  Familjerättssekreterare  Handläggare  LSS-handläggare  Socialsekreterare | 5 kap. 3 § 2 p SoF |  |
| 6.3 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att en person som omfattas av 1 § LSS kan antas behöva förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behov bör kunna upphöra. | LSS-handläggare | 15 § 6 p LSS |  |
| 6.4 | Beslut att ansöka om god man för ett ensamkommande barn. | Socialsekreterare | 3 § Lag (2005:429) om god man för ensam-kommande barn |  |

# 

# Avgifter, ersättningar och kostnader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 7.1 | Beslut om egenavgiftens storlek. | Socialsekreterare  LSS-handläggare | 32 kap. 1-2 § SoL |  |
| 7.2 | Beslut om avgiftsstorlek från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annan hem än det egna. | Socialsekreterare | 32 kap. 1 och 3 §§ SoL  6 kap. 2 § SoF |  |
| 7.3 | Beslut om avgiftens storlek för hemtjänst och särskilt boende. | Administratör | 32 kap. 1, 4-10 §§ SoL | Riktlinjer för avgifter och ersättningar |
| 7.4 | Nedsättning- och avgiftsbefrielse vård- och omsorgsavgift. | Enligt riktlinjer för avgiftshandläggning: Administratör  I övriga fall som frångår riktlinjer för avgiftshandläggning: Områdeschef |  | Riktlinjer för avgifter och ersättningar |
| 7.5 | Ersättnings- och avgiftsbefrielse för vuxna vid vård eller behandling i HVB eller familjehem. | Socialsekreterare | 32 kap. 2 § SoL  6 kap. SoF | Avgift enligt 32 kap. 2 § SoL |
| 7.6 | Ersättnings- och avgiftsbefrielse för föräldrar vars barn är under 18 och får vård i ett annat hem än det egna. | Handläggare  Socialsekreterare  LSS-handläggare | 33 kap. 6 § SoL  6 kap. SoF | Avgift enligt 32 kap. 3 § SoL |
| 7.7 | Anstånd, av- eller nedskrivning av fordran avseende redan debiterad avgift. | Enhetschef | 33 kap. 6 § SoL | Avgift enligt 32 kap. 2-3 §§ SoL |
| 7.8 | Anstånd, av- eller nedskrivning av fordran avseende redan debiterad avgift. | Områdeschef vad gäller av- eller nedskrivning  Avgiftshandläggare vad gäller anstånd | 33 kap. 6 § SoL | Avgift enligt 32 kap. 1 § SoL |
| 7.9 | Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 31 kap. 3 § och 32 kap. 2-3 §§ SoL. | Enhetschef  LSS-handläggare | 33 kap. 6 § SoL |  |
| 7.10 | Föra talan om återkrav i domstol enligt 31 kap. 3 § och 32 kap. 2-3 §§ SoL. | Enhetschef | 33 kap. 4 § SoL | Se även 33 kap. 5 § SoL |
| 7.11 | Eftergift av ersättningsskyldighet omständigheter enligt 33 kap. 1-3 §§ SoL | 1:e socialsekreterare | 33 kap. 6 § SoL |  |
| 7.12 | Föra talan om återkrav hos förvaltningsrätten. | Enligt 33 kap. 1 § SoL AU  Enligt 33 kap. 2-3 §§ SoL 1:e socialsekreterare | 33 kap. 4 § SoL | Se även 33 kap. 5 § SoL  När det gäller återkrav enligt 33 kap. 1 SoL gäller delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § SoL |
| 7.13 | Ersättning till Extravuxen (arvode och omkostnad). | Socialsekreterare  Familjehemssekreterare |  | Riktlinje Extravuxen |
| 7.14 | Ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj (arvode och omkostnad). | Enligt SKR:s rekommendationer: Familjehemssekreterare Socialsekreterare LSS-handläggare  Utöver SKR:s rekommendationer: Enhetschef |  |  |
| 7.15 | Beslut om kostnad i samband med utredning eller pågående öppenvårdsinsats. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL  12 kap. 1 § SoL |  |
| 7.16 | Beslut om kostnad i samband med HVB-placering. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL  12 kap. 1 § SoL |  |
| 7.17 | Ersättning till familjehem/journhem (arvode och omkostnad). | Enligt SKR:s rekommendationer: Socialsekreterare LSS-handläggare  Utöver SKR:s rekommendationer: Enhetschef |  |  |
| 7.18 | Förhöjt arvode som ersättning vid inkomstbortfall i samband med uppdrag som familjehem. | Enhetschef |  |  |
| 7.19 | Ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. | Enligt SKR:s rekommendationer: Socialsekreterare  Utöver SKR:s rekommendationer: Enhetschef |  |  |
| 7.20 | Ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som inte är familjehemsförälder. | Socialsekreterare  Familjerättssekreterare |  |  |
| 7.21 | Förhöjd eller nedsänkt ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som inte är familjehemsförälder. | Enhetschef |  |  |
| 7.22 | Kostnader vid familjehemsplacering/ jourhem utöver avtal. | Enhetschef |  |  |
| 7.23 | Beslut i fråga om kostnad i samband med umgänge med barn placerat i familjehem, jourhem eller HVB. | Enhetschef | Enligt rekommen-dationer i Social-styrelsens Handbok Barn och unga i familjehem och HVB | Läggs som ett grundbeslut som löper under tiden för umgänges-planeringen.  Milersättning enligt Skatteverkets schablon. |
| 7.24 | Ersättning för särskilda kostnader i samband med placering och under placeringstid. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL  12 kap. 1 § SoL |  |
| 7.25 | Ersättning för skador som den placerade orsakar i familjehem och som inte omfattas av hem- eller ansvarsförsäkring. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL  12 kap. 1 § SoL |  |
| 7.26 | Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barnet är placerat av nämnden. | Socialsekreterare | 106 kap. 6-7 §§ SFB |  |
| 7.27 | Underrättelse om att studiehjälp för omyndig studerande bör betalas ut till nämnden eller annan. | Socialsekreterare | 2 kap. 33 §  2 st StuF |  |
| 7.28 | Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning. | Områdeschef | 12 § LSS |  |
| 7.29 | Beslut om ekonomisk ersättning från förälder. | Områdeschef | 20 § LSS |  |
| 7.30 | Yttrande i ärenden avseende särskild avgift vid ej verkställt beslut. | AU | 34 kap. 5 och 6 §§ SoL  28a § LSS |  |

# Barn och unga

## Handläggning och dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.1.1 | Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd. | Socialsekreterare | 20 kap. 1 § |  |
| 8.1.2 | Inleda utredning enligt SoL. | Familjerättssekreterare  Socialsekreterare | 14 kap. 2 § SoL | Utredning till stöd och skydd för barn. Se även 20 kap. 1-5 §§ SoL |
| 8.1.3 | Beslut att avvakta med att meddela ena vårdnadshavaren om att utredning är inledd. | 1:e socialsekreterare  Enhetschef | 20 kap. 4 § SoL |  |
| 8.1.4 | Beslut om att inte inleda utredning eller avskriva utredning. | Socialsekreterare  1:e socialsekreterare | 14 kap. 2 § SoL  20 kap. 2 § SoL | Förhands-bedömning. |
| 8.1.5 | Beslut om att inte avsluta utan åtgärd. | Socialsekreterare | 14 kap. 2 § SoL  20 kap. 2 § SoL |  |
| 8.1.6 | Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl. | Enhetschef | 20 kap. 2 § SoL |  |
| 8.1.7 | Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl. | Enhetschef | 20 kap. 3 § SoL |  |
| 8.1.8 | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning trots att samtycke saknas. | 1:e socialsekreterare | 23 kap. 1 §  SoL |  |
| 8.1.9 | Beslut om medgivande till åtgärder utan vårdnadshavarens samtycke. | AU | 6 kap. 13 a § FB |  |
| 8.1.10 | Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL. | VFN | 14 kap. 5 § SoL | 6 kap. 38 KL  I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt. |
| 8.1.11 | Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför välfärdsnämnden. | Ordförande | 14 kap. 8 § SoL |  |
| 8.1.11 | Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt. | Ursprunglig delegat | 14 kap. 9 § SoL | Bestämmelsen i 14 kap. 9 § första stycket ska inte tillämpas på beslut om insatser som gäller tills vidare som har fattats före ikraftträdandet av SoL 2025-07-01. |
| 8.1.12 | Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge | Socialsekreterare | 18 kap. 8 SoL |  |
| 8.1.13 | Uppföljning efter utredning | Socialsekreterare | 23 kap. 1 § SoL |  |
| 8.1.14 | Uppföljning efter placering | Socialsekreterare | 23 kap. 2 § SoL |  |
| 8.1.15 | Avsluta uppföljning | Socialsekreterare | 23 kap. 1-2 §§ SoL |  |

## Öppenvårdsinsatser enligt socialtjänstlagen (SoL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/ författning** | **Anmärkning** |
| 8.2.1 | Insatser för personliga behov | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | Exempelvis: familjebehandling, individuell behandling, personstöd, stödkontakt, repulse. |
| 8.2.2 | Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | 11 kap. 4 § SoL | Exempelvis: psykologstöd |
| 8.2.3 | Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning | VFN | 11 kap. 5 § | 6 kap. 38 KL  I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 8.2.4 | Insats i form av Extravuxen. | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | Riktlinje Extravuxen |
| 8.2.5 | Insats i form av kontaktperson/ kontaktfamilj samt förordnande av kontaktperson/kontaktfamilj. | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § anger att kontaktperson är en biståndsbedömd insats. |
| 8.2.6 | Insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson. | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § anger att kvalificerad kontaktperson är en biståndsbedömd insats. |
| 8.2.7 | Beslut om insats i form av kontaktperson/ kvalificerad kontaktperson utan vårdnadshavares samtycke för barn mellan 12 och 14 år. | AU | 11 kap. 1 § SoL  21 kap. 1 § 2 st SoL |  |
| 8.2.8 | Beslut om insats i form av kontaktperson/ kvalificerad kontaktperson utan vårdnadshavares samtycke för barn som fyllt 15 år. | AU | 11 kap. 1 § SoL  21 kap. 1 § SoL 3 st |  |
| 8.2.9 | Beslut om öppenvårdsinsats utan vårdnadshavares samtycke för barn mellan 12 och 14 år. | AU | 11 kap. 1 § SoL  21 kap. 1 § 2 st SoL |  |

## Placering utanför hemmet

Avsnitt 8.3 avser placeringar för barn under 18 år. Se 9.2 för placeringar över 18 år.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.3.1 | Insats i form av tillfällig placering i jourhem | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § anger att jourhem är en biståndsbedömd insats. Vårdnadshavares samtycke krävs enligt 21 kap. 1 4 st SoL.  Om det inte finns särskilda skäl får barn vårdas i ett jourhem max två månader efter det att utredning enligt 20 kap. 3 § SoL är avslutad (22 kap. 4 § 2 st SoL).  Med annat enskilt hem menas ett hem som ännu inte är godkänt som familjehem för det enskilda barnet. När det finns ett lämpligt hem ska beslutet ersättas med beslut i AU om placering i familjehem. |
| 8.3.2 | Beslut i fråga om godkännande av jourhem. | AU | 22 kap. 4 § 1 st SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 1 SoL.  Innan beslut ska uppgifter från belastningsregister och misstanke-register inhämtas avseende dem som nämnden avser anlita för vården av barnet (5 kap. 1 b § SoF). |
| 8.3.3 | Insats placering i familjehem för  stadigvarande vård och uppfostran. | AU | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § anger att familjehem är en biståndsbedömd insats.  Vårdnadshavares samtycke krävs enligt 21 kap. 1 4 st SoL.  Beslutet kräver att familjehemmet godkänns och att avtal tecknas enligt 22 kap. 2-3 §§.  Innan beslut ska uppgifter från belastningsregister och misstanke-register inhämtas avseende dem som nämnden avser anlita för vården av barnet (5 kap. 1 b § SoF). |
| 8.3.4 | Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn. | VFN | 18 kap. 11  § SoL | Delegationsförbud enligt 30 kap. 11 § SoL |
| 8.3.5 | Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering). | AU | 22 kap. 2 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 1 SoL. |
| 8.3.6 | Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem | AU | 22 kap. 2 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 1 SoL. |
| 8.3.7 | Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud. | AU | 22 kap. 16 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 3 § SoL. |
| 8.3.8 | Övervägande om vårdnadsöverflyttning. | AU | 22 kap. 14 §  SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 2 § SoL. |
| 8.3.9 | Beslut om egenvård. | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 8.3.10 | Akut placering i HVB eller stödboende i extern regi. | Ordförande eller ersättare enligt nämndbeslut | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 8.3.11 | Placering i HVB eller stödboende i kommunal regi. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 8.3.12 | Placering i HVB eller stödboende i extern regi. | AU | 11 kap. 1 § SoL | SV Köp av extern vårdrutin |
| 8.3.13 | Beslut om inskrivning vid kommunalt HVB eller stödboende. | Enhetschef | 3 kap. 11 § SoF | Enhetschef motsvarar det som kallas föreståndare i förordningen. |
| 8.3.14 | Beslut att utse ansvarig socialsekreterare till det placerade barnet vid vård i familjehem, HVB eller stödboende. | Enhetschef 1:e socialsekreterare | 22 kap. 12 § SoL |  |
| 8.3.15 | Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs. | AU | 22 kap. 13 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 2 SoL.  Övervägande är inte ett beslut.  Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs.  Gäller även privat-placeringar. |
| 8.3.16 | Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige. | AU | 22 kap. 17 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 4 SoL. |
| 8.3.17 | Placera ett barn i ett annat land än Sverige. | AU | 22 kap. 18 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 4 SoL |
| 8.3.18 | Beslut om utskrivning vid kommunalt HVB eller stödboende. | Enhetschef | 3 kap. 14 § SoF | Enhetschef motsvarar det som kallas föreståndare i förordningen. |
| 8.3.19 | Beslut om extern eftervård. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 8.3.20 | Uppföljning efter avslutad placering trots att samtycke saknas. | Enhetschef  1:e socialsekreterare | 23 kap. 2 § SoL |  |

## Lag om placering av barn i skyddat boende

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.4.1 | Ansökan om skyddat boende | AU | 3 kap. 3 § LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 8 § 1 SoL |
| 8.4.2 | Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 4 kap. 1 § 1 st LBSB  4 kap. 1 § 2 st LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 8 § 2 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.4.3 | Begäran om förlängd tid för att ansöka om skyddat boende. | Enhetschef | 4 kap. 6 § 2 st LBSB |  |
| 8.4.4 | Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 4 kap. 8 § LBSB | Enligt kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.4.5 | Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 5 kap. 1 § LBSB  5 kap. 1 § 2 st LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 8 § 3 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.4.6 | Övervägande om insatsen ska fortsätta | AU | 5 kap. 3 § LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 4 SoL |
| 8.4.7 | Beslut om hemlighållande av vistelseort | AU  Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 5 kap. 4 § 1 st 1 LBSB  5 kap. 5 § LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 5 SoL  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.4.8 | Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort. | AU | 5 kap. 4 § 1 st 1 LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 5 SoL |
| 8.4.9 | Beslut om umgängesbegränsning | AU  Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 5 kap. 4 § 1 st 2 LBSB    5 kap. 5 § LBSB | 6 kap. 38 § första stycket 3 KL  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.4.10 | Beslut om att upphäva umgängesbegränsning. | AU | 5 kap. 4 § 1 st 2 LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 5 SoL |
| 8.4.11 | Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning | AU | 5 kap. 6 § LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 5 SoL. |
| 8.4.12 | Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra | Enhetschef | 5 kap. 7 § LBSB |  |
| 8.4.13 | Beslut om upphörande av insats | AU | 7 kap. 1 § första stycket LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 6 SoL |
| 8.5.14 | Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra | Enhetschef | 7 kap. 2 § LBSB |  |
| 8.5.15 | Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats. | Namngiven ledamot eller namngiven tjänsteperson enligt förordnande av nämnden. | 8 kap. 7 § LBSB | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap 8 § 7 SoL  Förordnad beslutanderätt sidan 8 Beslutsrätt enligt LVU och LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende, för förordnade ledamöter eller tjänstepersoner se särskilt nämndbeslut. |

## Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.5.1 | Ansökan till förvaltningsrätten om vård. | AU | 4 § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 1 SoL. |
| 8.5.2 | Omedelbart omhändertagande. | AU    Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 6 § LVU  6 § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 2 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.5.3 | Begäran om förlängd tid för ansökan om vård | 1:e socialsekreterare | 8 § 2 st LVU |  |
| 8.5.4 | Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU. | Ordförande  Vid ordförandes frånvaro, i angiven ordning:  1:e vice ordförande  2:e vice ordförande | 9 § LVU | Ska meddelas förvaltningsrätten.  Beslutanderätt enligt delegation; kompletterande beslutanderätt inte tillämpningsbar |
| 8.5.5 | Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU | AU | 9 a § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 3 SoL |
| 8.5.6 | Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. | AU    Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 11 § 1 st LVU    11 § 3 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 4 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.5.7 | Medge att den unge får vistas i sitt eget hem | AU    Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 11 § 2 st LVU    11 § 3 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 4 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.5.8 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU. | Socialsekreterare | 11 § 4 st LVU |  |
| 8.5.9 | Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas | AU | 13 § 1 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 5 SoL. |
| 8.5.10 | Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU | AU | 13 § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 5 SoL. |
| 8.5.11 | Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra. | AU | 13 b § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 6 SoL. |
| 8.5.12 | Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden | AU | 13 c § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 7 SoL. |
| 8.5.13 | Hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse kan nås med förälder eller vårdnadshavare. | Socialsekreterare | 14 § 1 st LVU |  |
| 8.5.14 | Hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (umgängesbegränsning). | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 14 § 2 st 1 LVU  6 kap. 39 § KL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 8 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut. |
| 8.5.15 | Upphäva beslut om umgängesbegräsning | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 14 § 2 st 1 LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 8 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut. |
| 8.5.16 | Hemlighållande av vistelesort. | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 14 § 2 st 2 LVU  6 kap. 39 § KL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 8 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut. |
| 8.5.17 | Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 14 § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 8 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut. |
| 8.5.18 | Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU fortfarande behövs. | AU | 14 § 3 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 8 SoL. Beslut om hemlighållande av vistelseort ska övervägas minst var tredje månad |
| 8.5.19 | Upphäva beslut om vård | AU | 21 § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 9 SoL. |
| 8.5.20 | Inleda uppföljning | 1:e socialsekreterare | 21 b § LVU |  |
| 8.5.21 | Avsluta uppföljning | 1:e socialsekreterare | 21 b § LVU |  |
| 8.5.22 | Beslut om förebyggande insatser. | AU | 22 § 1 st 1-2p LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 10 SoL. |
| 8.5.23 | Prövning av och beslut om huruvida förebyggande insatser enligt 22 § LVU ska upphöra att gälla. | AU | 22 § 3 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 10 SoL. |
| 8.5.24 | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. | AU | 24 § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 11 SoL. |
| 8.5.25 | Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs. | AU | 26 § 1 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 12 SoL.  Beslutet ska övervägas minst var tredje månad. |
| 8.5.26 | Beslut att flyttningsförbud ska upphöra. | AU | 26 § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 12 SoL. |
| 8.5.27 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. | AU    Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ersättare enligt nämndbeslut | 27 § LVU  27 § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 11 SoL.  Brådskande ärenden beslutas via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8) för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.5.28 | Beslut att ett tillfälligt flyttningsbeslut ska upphöra. | Enhetschef | 30 § 2 st LVU | Beslutanderätt enligt delegation; kompletterande beslutanderätt inte tillämpningsbar |
| 8.5.29 | Beslut om barnet/den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 31 § LVU  6 kap. 39 § KL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 13 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8), för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut. |
| 8.5.30 | Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud. | AU | 31 b § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 14 SoL. |
| 8.5.31 | Omprövning av utreseförbud. | AU | 31 c § 1 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 14 SoL.  Var 6:e månad |
| 8.5.32 | Beslut att upphäva utreseförbud. | AU | 31 c § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 14 SoL.  Se 31 a § LVU om utreseförbud |
| 8.5.33 | Beslut om tillfälligt utreseförbud | AU    Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ledamot enligt nämndbeslut | 31 d § 1 st LVU  31 d § 2 st LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 14 SoL.  Brådskande beslut sker via kompletterande beslutanderätt (se sidan 8) för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 8.5.34 | Beslut att upphäva tillfälligt utreseförbud. | Enhetschef | 31 g § 2 st LVU | Se 31 a § LVU om utreseförbud |
| 8.5.35 | Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud för viss resa. | AU | 31 i § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 14 SoL. |
| 8.5.36 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen. | 1:e socialsekreterare  Enhetschef | 32 § LVU |  |
| 8.5.37 | Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge. | AU | 32 a § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 15 SoL. |
| 8.5.38 | Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra | AU | 32 b § LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 15 SoL. |
| 8.5.39 | Begära Polismyndighetens biträde för att föra barnet/den unge till läkarundersökning. | AU  Ordförande | 43 § 1 st 1 LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 16 SoL.  Enbart ordförande har kompletterande beslutanderätt vilket framgår av lagtext i 43 § 1 st 1 LVU. |
| 8.5.40 | Begära polismyndighets biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. | Namngiven ledamot eller namngiven tjänsteperson enligt förordnande av nämnden. | 43 § 1 st 2 LVU | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 7 § 16 SoL.  Beslutanderätt enligt förordnande; kompletterande beslutanderätt inte tillämpningsbar.  Förordnad beslutanderätt sidan 8 Beslutsrätt enligt LVU och LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende, för förordnade ledamöter eller tjänstepersoner se särskilt nämndbeslut. |

## Faderskap och föräldraskap

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.6.1 | Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna har varit sammanboende under hela konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma. | Kommunvägledare  Familjerättssekreterare  I övriga fall: Familjerättssekreterare | 1 kap. 4 § FB |  |
| 8.6.2 | Inleda faderskapsutredning för ett barn som föds av en ogift förälder om barnet har hemvist i Sverige. | Kommunvägledare  Familjerättssekreterare | 2 kap. 1 § FB |  |
| 8.6.3 | Beslut om att inte påbörja eller att lägga ner påbörjad faderskap-/föräldraskapsutredning. | VFN | 2 kap. 7, 9 §§ FB | Delegationsförbud enligt 30 kap. 10 § 2 SoL. |
| 8.6.4 | Återuppta nedlagd faderskap-/föräldraskapsutredning. | Familjerättssekreterare | 2 kap. 1 § FB |  |
| 8.6.5 | Begäran om biträde av annan kommun i faderskap-/föräldraskapsutredning. | Familjerättssekreterare | 2 kap. 4 § 2 st FB |  |
| 8.6.6 | Utförande munskrapsprov eller remittera för blodundersökning. | Familjerättssekreterare | 2 kap. 6 § FB |  |
| 8.6.7 | Övervägande om pågående faderskapsutredning ska överlämnas till rättslig prövning. | Som pågått över 6 månader: 1:e familjerätts-sekreterare  Som pågått mer än ett år: VFN  Som pågått mer än ett år, ska övervägas var sjätte månad: 1:e familjerätts-sekreterare | 2 kap. 7 § jmf 8 § FB |  |
| 8.6.8 | Inleda utredning om föräldraskap. | Familjerättssekreterare | 2 kap. 8 a § FB |  |
| 8.6.9 | Inleda faderskap-/föräldraskapsutredning för barn fött inom äktenskapet. | Familjerättssekreterare | 2 kap. 9 § 1 st FB |  |
| 8.6.10 | Godkännande av bekräftelse av föräldraskap när barnet kommit till genom assisterad befruktning med samtycke av moderns maka, partner eller sambo, ska den som lämnat samtycke anses som barnets förälder. | Familjerättssekreterare | 10 kap. 4, 9 §§ FB  1 kap. 9 § FB  2 kap. 8 a FB |  |
| 8.6.11 | Bevilja bistånd till rättsgenetisk undersökning när dom, bekräftelse eller faderskapspresumtion finns och faderskapet kan ifrågasättas. | Enhetschef | 4 kap. 2 § SoL |  |
| 8.6.12 | Väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap. | Familjerättssekreterare | 3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st och 8 § 1 st FB |  |

## Vårdnad, boende och umgänge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.7.1 | Godkänna ett avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende eller umgänge. | Familjerättssekreterare | 6 kap. 14-17a §§ FB |  |
| 8.7.2 | Inte godkänna ett avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende eller umgänge. | 1:e familjerätts-sekreterare | 6 kap. 14-17a §§ FB |  |
| 8.7.3 | Lägga ner avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende eller umgänge. | Familjerättssekreterare | 6 kap. 14-17a §§ FB |  |
| 8.7.4 | Lämna upplysningar till domstol i mål gällande vårdnad, boende eller umgänge. | Familjerättssekreterare | 6 kap. 19 § 2 st FB |  |
| 8.7.5 | Beslut om att inte lämna upplysningar till domstol i mål gällande vårdnad, boende eller umgänge. | 1:e familjerätts-sekreterare | 6 kap. 19 § 2 st FB |  |
| 8.7.6 | Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i domstol gällande vårdnad, boende eller umgänge. | Familjerättssekreterare | 6 kap. 20 § 2 st FB |  |
| 8.7.7 | Utse utredare beträffande vårdnad, boende och umgänge. | 1:e familjerätts-sekreterare | 6 kap. 19 § 3 st FB |  |
| 8.7.8 | Beslut gällande godkännande av avtal om att underhålLBSBidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. | Enhetschef | 7 kap. 7 § 2 st FB | Delegationsförbud enligt 30 kap. 10 § 9 SoL  för beslut om avtal i form av engångsbelopp. |
| 8.7.9 | Anmälan till domstol att underårig saknar vårdnadshavare. | Familjerättssekreterare  Socialsekreterare | 6 kap. 9 § 2 st FB  5 kap. 2 § SoF |  |
| 8.7.10 | Avge yttrande till domstol inför beslut om umgängesstöd. | Familjerättssekreterare | 6 kap. 15 c § 2 st FB |  |
| 8.7.11 | Utse viss person att medverka vid umgänget (umgängesstödjare) då rätten beslutat om umgängesstöd. | Familjerättssekreterare | 6 kap. 15 c § 3 st FB |  |
| 8.7.12 | Insats i form av kontaktperson vid umgänge. | Familjerättssekreterare  Socialsekreterare | 4 kap. 1 § SoL |  |
| 8.7.13 | Intyg efter informationssamtal. | Familjerättssekreterare | 8 § lag om informationssamtal |  |

## Adoption

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.8.1 | Medgivande att ta emot ett barn för adoption. | AU | 24 kap. 1 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 1 och 5 SoL. |
| 8.8.2 | Anvisning om föräldrautbildning inför adoption | AU | 24 kap. 2 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 5 SoL.  Avser beslut gällande utförare. |
| 8.8.3 | Återkalla medgivande till internationell adoption. | AU | 24 kap. 4 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 5 SoL |
| 8.8.4 | Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. | Familjerättssekreterare | 24 kap. 5 § SoL |  |
| 8.8.5 | Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. | AU | 24 kap. 5 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 5 SoL om samtycke vägras |
| 8.8.6 | Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande. | Familjerättssekreterare | 24 kap. 5 § SoL |  |
| 8.8.7 | Utse utredare som genomför adoptionsutredning. | 1:e familjerätts-sekreterare | 4 kap. 14 § FB |  |
| 8.8.8 | Lämna adoptionsutredning till domstol. | Familjerättssekreterare | 4 kap. 14 § FB |  |

## Övrigt (yttranden m.m.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 8.9.1 | Yttrande till allmän domstol och polismyndighet avseende unga lagöverträdare. | Socialsekreterare | 32 kap. 1 BrB  LUL | När åtgärder enligt SoL är aktuella eller då vård inte är aktuellt. |
| 8.9.2 | Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet avseende unga lagöverträdare. | Socialsekreterare | 11-12 §§ LUL  15 kap. 5 § SoL |  |
| 8.9.3 | Begäran om utredning om brott avseende någon som inte fyllt 15 år. | 1e socialsekreterare  Enhetschef | 31 § LUL |  |
| 8.9.4 | Lämna upplysningar till rätten, åklagare eller Kriminalvården. | Socialsekreterare  Administratör  Familjerättssekreterare | 6 § 2st lag om särskild person-utredning i brottmål |  |
| 8.9.5 | Yttrande enligt lag om personnamn. | Familjerättssekreterare | 45, 46 §§ LPN |  |
| 8.9.6 | Yttrande till polismyndighet vid utfärdande av pass för ett barn under 18 år utan vårdnadshavarens medgivande. | Familjerättssekreterare  Socialsekreterare | 3 § pass-förordningen |  |
| 8.9.7 | Underrättelse till Folkhälsomyndigheten | Enhetschef | 15 kap. 6 § SoL |  |

# Vuxna

## Handläggning och dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.1.1 | Beslut att inleda utredning enligt SoL. | Biståndshandläggare  Handläggare  LSS-handläggare  Socialsekreterare | 14 kap. 2 § SoL |  |
| 9.1.2 | Beslut om att inte inleda utredning, lägga ner pågående utredning eller avsluta utredning utan åtgärd. | Administratör  Biståndshandläggare  1:e socialsekreterare  Handläggare | 14 kap. 2 § SoL | Administratör som delegat avser endast ärenden om hyres- och elskuld vid anmälan från hyresvärd eller elbolag.  1:e social-sekreterare är lägsta delegat avseende ärenden för vuxenenheten. |
| 9.1.3 | Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL. | VFN | 14 kap. 5 § SoL | 6 kap. 38 KL  I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt. |
| 9.1.4 | Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför välfärdsnämnden. | Ordförande | 14 kap. 8 § SoL |  |
| 9.1.5 | Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt. | Ursprunglig delegat | 14 kap. 9 § SoL | Bestämmelsen i 14 kap. 9 § första stycket ska inte tillämpas på beslut om insatser som gäller tills vidare som har fattats före ikraftträdandet av SoL 2025-07-01. |

## Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.2.1 | Beslut att tillhandahålla bostad i särskilda boendeformer. | Som verkställs inom kommunen: Biståndshandläggare LSS-handläggare Socialsekreterare  Som verkställs utanför kommunen: AU | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.2 | Beslut om placering och omplacering i familjehem eller familjehemsstiftelse. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL | Gäller för placeringar över 18 år.  11 kap. 5 § anger att familjehem är en biståndsbedömd insats. |
| 9.2.3 | Beslut om medboende enligt parboendegarantin i samband med bifall till särskilt boende. | Biståndshandläggare | 11 kap. 3 § SoL |  |
| 9.2.4 | Beslut om att tillhandahålla korttidsplats. | Biståndshandläggare  LSS-handläggare | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § 6 anger att bostad enligt 8 kap. 4 eller 11 §§ är en biståndsbedömd insats. |
| 9.2.5 | Beslut om hemtjänst. | Biståndshandläggare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.6 | Beslut om egenvård. | Socialsekreterare  Biståndshandläggare  LSS-handläggare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.7 | Beslut om boendestöd. | LSS-handläggare  Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | Se riktlinjer för biståndsbedömning enligt SoL |
| 9.2.8 | Beslut om avlösning i hemmet för anhöriga/närstående. | Biståndshandläggare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.9 | Beslut om dagverksamhet. | Biståndshandläggare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.10 | Beslut om trygghetslarm. | Biståndshandläggare  LSS-handläggare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.11 | Beslut om ledsagarservice. | Biståndshandläggare  LSS-handläggare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.12 | Beslut om insats i form av kontaktperson. | LSS-handläggare  Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § 1 anger att kontaktperson är en biståndsbedömd insats. |
| 9.2.13 | Beslut om stöd- och kontaktfamilj. | LSS-handläggare | 11 kap. 1 § SoL | 11 kap. 5 § 1 anger att kontaktfamilj är en biståndsbedömd insats. |
| 9.2.14 | Beslut om insats i form av plats vid HVB, hem med offentlig huvudman, hem som bedrivs av enskild eller sammanslutning, arbetskooperativ, stödboende. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL | Gäller för placeringar över 18 år |
| 9.2.15 | Beslut om insats i form av skyddat boende. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.2.16 | Beslut om insats till öppenvård. | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL |  |

## Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.3.1 | Beslut att inleda utredning vid kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård. | Socialsekreterare | 7 § LVM |  |
| 9.3.2 | Beslut att inte inleda utredning eller avsluta pågående utredning. | Enhetschef | 7 § LVM |  |
| 9.3.3 | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen. | Socialsekreterare | 9 § LVM |  |
| 9.3.4 | Beslut att ansöka eller inte ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård. | AU | 11 § LVM | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 9 § 1 SoL |
| 9.3.6 | Beslut om omedelbart omhändertagande. | AU  Om AU:s beslut inte kan avvaktas:  Ordförande eller ersättare enligt nämndbeslut | 13 § LVM  13 § 2 st LVM | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 9 § 2 SoL  Enligt kompletterande beslutanderätt (se sidan 8) för utsedda ledamöter se särskilt nämndbeslut |
| 9.3.7 | Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra. | Ordförande  Vid ordförandes frånvaro, i angiven ordning:  1:e vice ordförande  2:e vice ordförande | 18 b § LVM |  |
| 9.3.8 | Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning. | Enhetschef | 45 § 1 LVM |  |
| 9.3.9 | Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus. | Enhetschef | 45 § 2 LVM | Beslutanderätt enligt delegation; kompletterande beslutanderätt inte tillämpningsbar |
| 9.3.10 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. | Enhetschef | 46 § LVM |  |
| 9.3.11 | Yttrande till allmän domstol angående överlämnande av vård. | Då den som begått en brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVM: Enhetschef  Då vård enligt LVM inte är aktuell: Socialsekreterare | 31 kap. 2 § BrB |  |

## Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) samt lagen om rättspsykiatrisk vård (LRV)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.4.1 | Godkänna samordnad vårdplan vid tvång i öppenvård (LPT eller LRV). | Enhetschef  Psykiatrisjuksköterska | 7 a § LPT  12 a § LRV | Bedömning bör göras av funktion med kompetens inom psykiatri |

## Ekonomiskt bistånd

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.5.1 | Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och livsföring i övrigt. | Enligt riktlinjer: Handläggare Socialsekreterare  Utöver riktlinjer: AU | 12 kap. 1 § SoL | Riktlinjer för ekonomiskt bistånd |
| 9.5.2 | Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL. | Enligt riktlinjer: Handläggare Socialsekreterare  Utöver riktlinjer: AU | 12 kap. 2 § SoL | Riktlinjer för ekonomiskt bistånd |
| 9.5.3 | Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till dagersättning och särskilt bidrag. | Handläggare  Socialsekreterare | 3a § 2 och 3 st LMA |  |
| 9.5.4 | Återkrav av ekonomiskt bistånd som utbetalts på oriktiga grunder eller felaktigt med för högt belopp. | 1:e socialsekreterare | 33 kap. 1 § SoL | Observera delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 6 SoL för beslut enligt 33 kap 4 § SoL om att föra talan om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL |
| 9.5.5 | Återkrav när ekonomiskt bistånds betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m. enligt 12 kap. 1 § SoL. | Handläggare  Socialsekreterare | 33. kap. 2 |  |
| 9.5.6 | Återkrav av beviljat ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 SoL. | Handläggare Socialsekreterare | 33 kap. 3 § SoL |  |
| 9.5.7 | Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder. | AU | 33 kap. 4 § SoL | Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 6 § 6 SoL |
| 9.5.8 | Hemsändningsbidrag. | Kommunvägledare  Budget- och skuldrådgivare | 19-20 §§ förordningen om stöd till kommersiell service (2000:284) |  |
| 9.5.9 | Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. | Handläggare  Socialsekreterare | 12 kap. 4 § SoL |  |
| 9.5.10 | Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksameht. | Handläggare  Socialsekreterare | 12 kap. 5 § SoL |  |

## Dödsbo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.6.1 | Beslut att ordna gravsättning och kremering. | Områdeschef | 5 kap. 2 § BegrL |  |
| 9.6.2 | Beslut i fråga om dödsboanmälan. | Handläggare | 20 kap. 8a § ÄB |  |
| 9.6.3 | Beslut i fråga om dödsboförvaltning. | Handläggare | 18 kap. 2 § ÄB |  |
| 9.6.4 | Handhavande i fråga om boutredning och arvskifte. | Handläggare | 2 kap. 5 § IAL |  |

## Bostadsfrågor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.7.1 | Rätt att teckna förstahandskontrakt med fastighetsägare i syfte att hyra ut som bostad till enskild i andra hand. | Områdeschef |  |  |
| 9.7.2 | Rätt att säga upp förstahandskontrakt med fastighetsägare som använts med syfte att hyra ut som bostad till enskild i andra hand. | Områdeschef |  |  |
| 9.7.3 | Beslut om borgen för hyreskontrakt till biståndsmottagare samt att underteckna dessa borgensförbindelser. | 1:e socialsekreterare | 11 kap. 4 § SoL |  |
| 9.7.4 | Beslut om uppsägning av borgen för hyreskontrakt avseende biståndstagare. | Handläggare  Socialsekreterare | 11 kap. 4 § SoL |  |
| 9.7.5 | Beslut i fråga om boendesamordnare. | 1:e socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.7.6 | Beslut i fråga om utredningslägenhet. | 1:e socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.7.7 | Beslut i fråga om utslussningslägenhet. | Socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL | Insats för unga vuxna 18-20 år. |
| 9.7.8 | Beslut i fråga om träningskontrakt. | 1:e socialsekreterare | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.7.9 | Beslut i fråga om tillfälligt boende för personer som utsatts för brott eller våld i nära relationer eller skadligt bruk och beroende. | Enhetschef | 11 kap. 1 § SoL |  |
| 9.7.10 | Rätt att underteckna hyresavtal med enskild gällande träningskontrakt/ andrahandskontrakt i ordinärt boende. | Boendesamordnare  Handläggare  Socialsekreterare | 12 kap. 2 § JB |  |
| 9.7.11 | Beslut att säga upp den enskilde från träningskontrakt i ordinärt boende och rätt att underteckna uppsägning. | 1:e socialsekreterare | 12 kap. 4, 8 och 42 §§ JB |  |
| 9.7.12 | Rätt att avbryta insats träningskontrakt. | 1:e socialsekreterare |  |  |
| 9.7.13 | Rätt att underteckna hyresavtal med enskild gällande andrahandskontrakt i särskilda boendeformer SoL eller LSS. | Enhetschef | 12 kap. 2 § JB | Avser endast ärenden inom område Funktionsstöd |
| 9.7.14 | Beslut att säga upp den enskilde från andrahandskontrakt i särskilda boendeformer och rätt att underteckna uppsägning. | Enhetschef | 12 kap. 4, 8 och 42 §§ JB | Avser endast ärenden inom område Funktionsstöd |
| 9.7.15 | Ansöka hos hyresnämnden om att hyresgäst ska flytta efter uppsägning. | 1:e socialsekreterare | 12 kap. 49 § JB |  |
| 9.7.16 | Ansöka om verkställighet hos Kronofogden. | Områdeschef |  |  |

## Övrigt (yttranden m.m.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 9.8.1 | Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsfrågor. | Socialsekreterare | 3 kap. 8 § KKF  5 kap. 2 § KKF |  |
| 9.8.2 | Yttrande till polismyndigheten i ärenden enligt vapenlagen (1996:67). | Socialsekreterare | Rikspolis-styrelsens föreskrifter och allmänna råd om vapenlag-stiftningen (RPSFS 2009:13 3 kap.) |  |

# Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 10.1 | Beslut om personkretsbedömning. | LSS-handläggare | 7 § LSS |  |
| 10.2 | Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistent. | LSS-handläggare | 9 § p 2 LSS  11 § LSS |  |
| 10.3 | Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistent. | LSS-handläggare | 9 § p 2 LSS  11 § LSS |  |
| 10.4 | Beslut om ledsagarservice. | LSS-handläggare | 9 § p 3 LSS |  |
| 10.5 | Beslut om biträde av kontaktperson. | LSS-handläggare | 9 § p 4 LSS |  |
| 10.6 | Beslut om avlösarservice i hemmet. | LSS-handläggare | 9 § p 5 LSS |  |
| 10.7 | Beslut om att tillhandahålla korttidsvistelse utanför det egna hemmet. | LSS-handläggare | 9 § p 6 LSS |  |
| 10.8 | Beslut om att tillhandahålla korttidstillsyn för skolungdom över 12 år. | LSS-handläggare | 9 § p 7 LSS |  |
| 10.9 | Beslut om att tillhandahålla boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar. | I egen regi: LSS-handläggare  I extern regi: AU | 9 § p 8 LSS |  |
| 10.10 | Beslut om boende i familjehem. | LSS-handläggare | 9 § 8 p LSS |  |
| 10.11 | Beslut om att tillhandahålla bostad med särskild service för vuxna. | I egen regi: LSS-handläggare  I extern regi: AU | 9 § p 9 LSS |  |
| 10.12 | Beslut om daglig verksamhet personkrets 1 och 2. | LSS-handläggare | 9 § p 10 LSS |  |
| 10.13 | Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS. | LSS-handläggare | 16 § LSS |  |

# Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 11.1 | Beslut om att inleda bedömning och ta ställning till om enskilda är berättigad till kommunal hälso- och sjukvård. | Legitimerad personal | 12 kap. HSL |  |
| 11.2 | Planering och utveckling i samverkan med organisationer och vårdgivare. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska  Verksamhetschef för hälso- och sjukvård | 11 kap. 3 § HSL |  |
| 11.3 | Ansvaret för användning av medicintekniska produkter inom kommunal hälso- och sjukvård. | Verksamhetschef för hälso- och sjukvård | HSLF-FS 2021:52 | Anmäls inte som delegationsbeslut till nämnden. |
| 11.4 | Anmälan till tillverkaren samt till Läkemedelsverket vid negativ händelse eller tillbud med medicintekniska produkter. | Enhetschef inom hälso- och sjukvård | 5 kap 1 § HSLF-FS 2021:52 |  |

# Smittskyddslagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/ författning** | **Anmärkning** |
| 12.1 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare. | Enhetschef | 6 kap. 9 § smitt-skyddslagen |  |
| 12.2 | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen. | Enhetschef | 6 kap. 12 § smittskydds-lagen | Gäller i två månader efter underrättelse enligt 6 kap. 11 § smittskyddslagen har mottagits. |

# Lag om bostadsanpassningsbidrag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 13.1 | Beslut om bostadsanpassningsbidrag. | Upp till 3 pbb:  Bostadsanpassare  Upp till 5 pbb:  Enhetschef | 4-16 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) |  |
| 13.2 | Beslut om återbetalning av erhållit bidrag. | AU | 17 § Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) |  |

# Lag om färdtjänst samt riksfärdtjänst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ärende** | **Delegat** | **Lagrum/**  **författning** | **Anmärkning** |
| 14.1 | Beslut om färdtjänst. | Färdtjänsthandläggare | Lag om färdtjänst (1997:736) |  |
| 14.2 | Beslut om riksfärdtjänst. | Färdtjänsthandläggare | Lag om riksfärdtjänst (1997:753) |  |