Så här skriver vi

Stavning, benämningar och språkregler

Beslutad av kommunikationschef, Michael Malmborg 2023-01-02

# Dokumentinformation

Fastställt av: Michael Malmborg, kommunikationschef

Fastställt, datum: 2023-01-02

Dokumentsansvarig: Kommunikationsstrateg

Ansvarig för revidering: Text- och strategigruppen, Kommunikationsavdelningen

Gäller för: Kommunkoncernen, Lidköpings kommun

Gäller till: Tills vidare

Innehållsförteckning

[Dokumentinformation 2](#_Toc133390764)

[Stavning av sektorer, områden, avdelningar och enheter 4](#_Toc133390765)

[Stavning av sektorer 4](#_Toc133390766)

[Stavning av områden 4](#_Toc133390767)

[Stavning av avdelningar och enheter 5](#_Toc133390768)

[Stavning av nämnder 6](#_Toc133390769)

[Exempel på nya sätt att skriva 6](#_Toc133390770)

[Underlag – beslut och argumentation 8](#_Toc133390771)

[Ska vi skriva sektorchef eller sektorschef? 8](#_Toc133390772)

[Ska vi skriva sektor eller inte? 8](#_Toc133390773)

[Är sektor, område, avdelning och enhet en del av namnet? 8](#_Toc133390774)

[Ska vi skriva sektorer, områden, avdelningar och enheter med liten bokstav eller stor bokstav i löpande text? 9](#_Toc133390775)

[Vilket eller vilka av orden i namnet skrivs med stor bokstav? 9](#_Toc133390776)

[Ska vi använda &-tecken? 9](#_Toc133390777)

[Hur benämner vi områden, avdelningar och enheter? 10](#_Toc133390778)

[Stavning av nämnder och utskott 10](#_Toc133390779)

[Signaturer 11](#_Toc133390780)

[Referenslista 12](#_Toc133390781)

[Länkar med fördjupad information 12](#_Toc133390782)

# Stavning av sektorer, områden, avdelningar och enheter

Nedan benämningar samt stavning används då vi skriver om våra verksamheter. För att särskilja namnet från ord förekommande i skrift ska vi ange exempelvis ”Sektor bildning” eller ”Område förskola” med stor begynnelsebokstav på sektor och liten på nästkommande ord enligt ovan. Undantaget – då nästföljande ord är ett egennamn.

När vi skriver om sektorer, områden, enheter och avdelningar ska hela benämningen skrivas ut för att göra tydligt att vi exempelvis skriver om Sektor bildning och inte bildning i största allmänhet. (se vidare förklaringar sist i dokumentet)

## Stavning av sektorer

Sektor bildning

Sektor social välfärd

Sektor samhälle

Sektor service

## Stavning av områden

Område stab och utveckling

Område kultur och fritid

Område barn och elevhälsa

Område förskola

Område grundskola

Område gymnasium

Område arbetsmarknad och vuxenutbildning

Område barn och unga

Område funktionsnedsättning

Område myndighetsutövning, stöd och behandling

Område kommunal hälso- och sjukvård, stöd och demens

Område stöd i hemmet

Område särskilt boende SoL

Område strategisk planering

Område tillväxt

Område näringsliv

Område bygg

Område miljö och hälsa

Område fastighet och park

Område måltid och lokalvård

Område gator och drift

Område verksamhetsstöd och service

Område projekt och bygga

Kommunledningskontor

## Stavning av avdelningar och enheter

Här kan det variera något beroende på vad enheten eller avdelningen benämns med samt vem som är målgrupp för verksamheten/brukare i verksamheten. Här blir vi inte konsekventa om man exempelvis jämför med Sektor Samhälle och Område barn och unga i skrivreglerna ovan.

Vid exempelvis avdelningar på förskolor eller äldreboenden där namnet kan vara att betrakta som ett egennamn skriver vi med stor begynnelsebokstav.

Smultronet

Blåbäret

Ange gärna avdelning/enhet i samband med namn för att tydliggöra att det inte handlar om ett smultron eller blåbär. Då skriver vi:

Avdelning Smultronet

Avdelning Blåbäret

Även då man använder endast en bokstav som namn på enhet/avdelning, exempelvis A, B, C eller då man använder adjektiv som Grön, Röd och Blå, ska stor begynnelsebokstav anges.

Avdelning A

Avdelning B

Enheter och avdelningar kan även bli sammansatta ord;

Ekonomiavdelningen

Kanslienheten

## Stavning av nämnder

Bildningsnämnden - BIN
Kulturnämnden - KUN
Miljö- och byggnadsnämnden - MBN
Fritids- och föreningsnämnden - FFN
Välfärdsnämnden - VFN
Servicenämnden - SEN
Kommunstyrelsen - KS
Valnämnden - VAN
Krisledningsnämnden - KLN
Överförmyndarnämnden - OFN

## Exempel på nya sätt att skriva

Sara arbetar på Kommunikationsavdelningen som finns vid Kommunledningskontoret.

Kajsa jobbar inom Sektor bildning, hennes anställning är på Område barn och elevhälsa.

Kalle arbetar på Kanslienheten.

Det är roligt att arbeta inom Område kultur och fritid.

Denna information skickas ut av Sektor samhälle vid Lidköpings kommun.

Det är bildningsnämnden som har fattat beslutet.

Amina jobbar på Avdelning Smultronet.

# Underlag – beslut och argumentation

## Ska vi skriva sektorchef eller sektorschef?

***Beslut: Skriv sektorchef.***

Argument: Detta följer standard och boken Svenska skrivregler samt rekommenderas av Språkkonsulterna.

## Ska vi skriva sektor eller inte?

När kommunen bestod av flera förvaltningar fanns beslut om att aldrig skriva förvaltning. Exempel: inte Samhällsbyggnadsförvaltningen utan Samhällsbyggnad.

Ska vi då skriva Sektor samhälle eller bara Samhälle?

***Beslut: sektor, område, avdelning och enhet skrivs ut.***

Argument: Språkkonsulterna rekommenderar att det skrivs ut för att invånare ska förstå vad som menas. Sektorernas namn har separata betydelser såsom bildning och samhälle. Det är viktigt att förtydliga att exempelvis samhälle är en sektor och inte ett substantiv.

## Är sektor, område, avdelning och enhet en del av namnet?

***Beslut: sektor, område, avdelning, enhet ingår i namnet.***

Argument: Språkkonsulterna rekommenderar detta för att det inte ska förväxlas med generell benämning/substantiv.

Tillägg: I kommunen finns det egennamn som skrivs med stor begynnelsebokstav eftersom de är unika och har namnkaraktär. Exempelvis De la Gardiegymnasiet, Campus västra Skaraborg och Dalängskolan. Observera att västra skrivs med litet v.

## Ska vi skriva sektorer, områden, avdelningar och enheter med liten bokstav eller stor bokstav i löpande text?

***Beslut: sektorer, områden, avdelningar och enheter skrivs med stor begynnelsebokstav i löpande text.***

Argument: Det skrivs med stor bokstav för att det ska bli tydligt när vi menar den specifika sektorn, området, avdelningen eller enheten.

Källa: Språkkonsulterna samt 8:12 Svenska skrivregler där det beskrivs att benämningar som är generella skrivs med liten bokstav men om den används som namn kan det skrivas med stor bokstav.

## Vilket eller vilka av orden i namnet skrivs med stor bokstav?

***Beslut: stor bokstav skrivs enbart på första ordet.***

Exempel: Anna jobbar på Sektor social välfärd och Kalle jobbar på Lidköping miljö och teknik AB.

Argument: Språkråd och Språkkonsulterna är samstämmiga gällande att det aldrig ska vara dubbel stor bokstav. Undantag finns, bland annat vid egennamn som De la Gardiegymnasiet

## Ska vi använda &-tecken?

***Beslut: Vi använder inte &-tecken.***

Argument: Skrivregler och Språkkonsulterna rekommenderar att alltid skriva ut ordet och eftersom tecken kan vara svårtolkade och mindre tillgängliga.

## Hur benämner vi områden, avdelningar och enheter?

***Beslut: Vi skriver Område kultur och fritid, Kommunikationsavdelningen och Kanslienheten.***

Argument: Avdelning och enhet är tillräckligt tydligt för att vara sammansatta ord. Sektor och område är inte lika inarbetat och därför bör skrivreglerna skilja sig åt. Jämför med kultur- och fritidsområdet och samhällssektorn. Den parlamentariska organisationen.

## Stavning av nämnder och utskott

Nämnderna skrivs med små bokstäver i löpande text. Anledningen är att myndigheter som inte är unika - regionala myndigheter som länsstyrelser, domstolar, och nämnder - skrivs med små bokstäver enligt svenska skrivregler.

När vi skriver om den specifika nämnden skriver vi som exempel: *Det beslutade välfärdsnämnden i Lidköpings kommun.*

Då namnet står för sig själv – exempelvis i en organisationsskiss skrivs namnet med stor begynnelsebokstav.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Kulturnämnden

Fritids- och föreningsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Servicenämnden

Valnämnden

Krisledningsnämnden

Överförmyndarnämnden

## Signaturer

En del i att uppfattas som enhetliga är att vi inom Lidköpings kommun använder samma sätt att skriva våra e-postsignaturer på.

E-post ska innehålla uppgifter om avsändaren i signatur, både i ordinarie mailprogram, webbmail och läsplattor/mobiler.

Signaturen ska bifogas i både interna och externa mail för att underlätta för mottagaren vid kontakt och skrivs enligt exemplen nedan med typsnitt Calabri och teckenstorlek 11.

För att lägga till en e-postsignatur går du in i Outlook under fliken Akriv/Alternativ/E-post/Signaturer.

Observera att det inte ska finnas några logotyper eller inskannande namnteckningar i signaturen.

Sofia Svensson

Ekonomiassistent

Lidköpings kommun

Sektor samhälle

531 XX Lidköping

Telefon: 0510-77 XX XX

E-post: sofia.svensson@lidkoping.se

[www.lidkoping.se](http://www.lidkoping.se)
*Lidköping – en välkomnande och hållbar kommun*

Hannes Karlsson

Fritidspedagog

Lidköpings kommun

Sektor bildning/Majåkers förskola

Kockgårdsgatan 4

531 XX Lidköping
Telefon: 0510-XX XX XX
E-post: hannes.karlsson@lidkoping.se
[www.lidkoping.se](http://www.lidkoping.se)
*Lidköping – en välkomnande och hållbar kommun*

Magnus Thilén

Gymnasiechef

Lidköpings kommun

Sektor bildning/De la Gardiegymnasiet

Stenportsgatan 21

531 XX Lidköping

Telefon: 0510-XX XX XX

E-post: magnus.thilen@edu.lidkoping.se

[www.lidkoping.se](file:///C%3A%5CUsers%5Cched002%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CEXD78IWQ%5Cwww.lidkoping.se)

*Lidköping - en välkomnande och hållbar kommun*

# Referenslista

Språkkonsulterna

Svenska skrivregler

Myndigheternas skrivregler

### Länkar med fördjupad information

* [Språkrådets webbplats](http://www.sprakradet.se/)
* [På Språkrådets webbplats finns också webbutbildningar i klarspråk](https://www.sprakochfolkminnen.se/sprak/klarsprak/att-skriva-klarsprak/webbutbildningen-att-skriva-battre.html)
* [Klarspråk - Språkrådet](http://www.sprakochfolkminnen.se/sprak/klarsprak.html)
* [Regeringskansliets svarta lista](http://www.regeringen.se/contentassets/7ea8845f72304d098640272782e5bc26/svarta-listan---ord-och-fraser-som-kan-ersattas-i-forfattningssprak)
* [TT-språket](https://tt.se/tt-spraket/)