

## Förbundsordning för Kommunalförbundet Göliska IT



### **§ 1. Namn och säte**

Kommunalförbundets namn är Kommunalförbundet Göliska IT.

Förbundet har sitt säte i Lidköpings kommun.

### **§ 2. Förbundskommuner**

Förbundskommunerna är Götene, Lidköping, Skara, Essunga, Grästorp och Vara.

### **§ 3. Ändamål**

Förbundet ansvarar för upphandling, leverans och drift, support och vidareutveckling av en IT-baserad kommunikations-, system- och användarmiljö, som stödjer förbundsmedlemmarnas strategier för en intern och extern information och kommunikation samt de kommunala verksamheternas produktion av medborgarnytta.

Detta innefattar exempelvis;

*- Att förse förbundskommunerna med kvalitativ, ändamålsenlig, säker och kostnadseffektiv IT-utrustning (mjuk- och hårdvara), drift och support samt väl utbyggda kommunikationslösningar*

*- Förbundet ansvarar för att samordna och verkställa förbundskommunernas behov kring verksamhetsutveckling och digitalisering med stöd av IT*

*- Att skapa, utveckla och underhålla en gemensam digital plattform och IT-infrastruktur som utvecklar kommunal samverkan och samarbete*

*- Förbundet ska hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation inom IT-området*

*- Förbundet ska ta en aktiv del i samverkan kring IT-frågor kommunalt och regionalt*

*- Förbundet kan om förbundskommun/-er så beslutar vara systemägare/systemförvaltare*

*- Förbundet tillhandahåller Dataskyddsombud åt förbundskommunerna*

*- Förbundet ansvarar för att leda och samordna förbundskommunernas verksamheters informationssäkerhetsarbete*

*- Förbundet har ansvar och mandat att vidta åtgärder inom IT-säkerhetsområdet för förbundskommunernas information som hanteras inom förbundets IT-infrastruktur*

### **§ 4. Organisation och mötesstruktur**

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Förbundsdirektionen sammanträder vid minst fyra (4) tillfällen per år.

Förbundsdirektör (VD) för förbundet ansvarar för att kallelse och dagordning upprättas och godkänns.

### **§ 5. Förbundsdirektion**

Förbundsdirektionen skall bestå av en ledamot och en ersättare per förbundskommun.

Fullmäktige i respektive förbundskommun skall vardera utse en ledamot och en ersättare för en tidsperiod om fyra år räknat från det årsskifte som följer efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.

Ordförande och vice ordförande i förbundsdirektionen utses för två år i taget. Ordföranden hämtas från den förbundskommun som står i tur till följd av sin begynnelsebokstav i alfabetet. Vice ordföranden hämtas från den förbundskommun som följer därnäst.

Valbar till förbundsdirektionen är bara den som är ledamot eller ersättare i en förbundskommuns fullmäktige (9 kap 7 § Kommunallagen).

Förbundsdirektionen har det yttersta ansvaret över hela förbundets verksamhet och delegerar ansvaret för det operativa arbetet till förbundsdirektör (VD) för förbundet.

**§ 6. Tillkännagivande om justering av protokoll** Tillkännagivande om justering av protokoll skall ske på Lidköpings kommuns anslagstavla och för kännedom på övriga förbundskommuners anslagstavlor.

Kungörelse om sammanträde vid vilken budgeten fastställs skall anslås på Lidköpings kommuns anslagstavla och för kännedom på varje förbundskommuns anslagstavla.

#### **§ 7. Verksamhetens innehåll och omfattning**

Verksamhetens innehåll och omfattning styrs genom upprättat IT-avtal med respektive förbundskommun och kommunala bolag.

Genom IT-avtalet specificeras samtliga tjänster som förbundskommunerna och dess bolag avropar. Förbundet är intäktsfinansierat och alla kostnader för IT-tjänster samt övrigt tillkommande ersättningar regleras genom IT-avtalet.

#### **§ 8. Finansiering av verksamheten**

Kostnaderna för förbundets löpande verksamhet skall täckas genom att förbundskommunerna faktureras enligt gällande IT-avtal.

För att upprätthålla en tillfredsställande likviditet och för finansiering av investeringar upprättas avtal om kredit för förbundet hos någon av förbundskommunerna.

#### **§ 9. Andel i tillgångar och skulder**

Varje förbundskommun har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till förbundets totala åtagande mot respektive förbundskommun enligt upprättade avtal, beräknat som summan av överenskomna ersättningar för dessa.

#### **§ 10. Budget och ekonomisk styrning**

Förbundsdirektionen skall årligen fastställa budget samt verksamhetsplan för förbundet för nästkommande verksamhetsår.

Omfattningen och prissättning för förbundets IT-tjänster regleras genom det upprättade IT-avtalet tillsammans med representanter från ägarkommunerna. Utifrån IT-avtalet och kommunalförbundets övriga uppdrag och åtaganden utformas ett budgetförslag. Förslaget skall vara tillgängligt för allmänheten i enlighet med 8 kap 10 § kommunallagen.

Förbundsdirektionen fastställer budgeten senast under december månad för nästkommande budgetår.

Förbundsdirektör (VD) för förbundet har attesträtt för visst belopp som framgår av attestförteckning. Attestförteckning och delegationsordning upprättas och revideras av förbundsdirektion på ordinarie direktionsmöten.

#### **§ 11. Budgetuppföljning och årsredovisning**

Förbundsdirektionen skall efter andra tertiet i september överlämna delårsrapport till förbundskommunerna avseende förbundets verksamhet.

Förbundsdirektionen skall senast den 1 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive förbundskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för förbundsdirektionen.

Utöver detta lämnas löpande ekonomisk uppföljning, beslutsdelegation samt verksamhetsinformation på samtliga direktionsmöten av Förbundsdirektör (VD) och ekonomiansvarig.

#### **§ 12. Revision**

För granskning av förbundets verksamhet utser respektive förbundskommuns fullmäktige en revisor för en mandattid om fyra år räknat från det årsskifte som följer efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige hållits. Revisorerna skall i sin granskning biträdas av sakkunniga de själva väljer och anlitar i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd.

#### **§ 13. Ersättningar**

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamot och ersättare samt till revisor utgår enligt Lidköpings kommuns regler. I det fall denna är tjänsteman i förbundskommun utgår dock ingen ersättning. Kostnader för revisionsarbetet belastar förbundet.

#### **§ 14. Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av samtliga förbundskommuners kommunfullmäktigen.

#### **§ 15. Uppsägning, utträde, likvidation och upplösning**

Förbundet är bildat på obestämd tid. Om förbundskommun önskar utträda ur förbundet, skall detta ske vid det kalenderårsskifte som infaller närmast två år efter gjord uppsägning. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundskommunen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundskommuner. Kan förbundskommunerna inte enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är tillända, skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets egendom i anledning av likvidationen skall den i § 9 angivna fördelningsgrunden tillämpas.

#### **§16. Inträde av ny medlem**

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirektionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till förbundskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits och medges tillträda medlemskapet i förbundet den 1 januari kalenderåret efter det att samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut, och ny förbundsordning undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

#### **§17. Tvist**

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundskommuner skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras av allmän domstol. Behörig domstol är Skaraborgs tingsrätt och dess dom kan inte överklagas.