



Riktlinje för styrkort
och ledningssystem

Fastställd av kommunfullmäktige 2018-10-29
Dokumentansvarig: Hållbar samhällsutveckling
Gäller tillsvidare med årlig översyn och revidering vid behov

Innehållsförteckning

1	Inledning	5
2	Omfattning	6
3	Aktuell lagstiftning	6
4	Kommunala styrdokument som relaterar till riktlinjen	6
5.	Ansvar	6
6	Styrmodell	7
6.1.	Vision	8
6.2.	Strategisk styrning	8
6.4.	Indikatorer och nyckeltal	8
6.5.	Handlingsplaner	8
6.6.	Uppföljning	8
7	Kommunens ledningssystem, Vårt arbetssätt	9

1

Inledning

Riktlinjen beskriver hur styrkort och ledningssystemet "Vårt arbetssätt" ska hanteras i Lidköpings kommun.

I styrkorten anges förtroendevaldas viljeinriktning för att nå visionen och färdriktningen av vad som ska prioriteras under de kommande åren. Tjänstepersonerna avgör hur arbetet ska utföras inom befintliga ramar. Arbetet beskrivs bland annat i processer, rutiner och anvisningar och finns i kommunens ledningssystem.

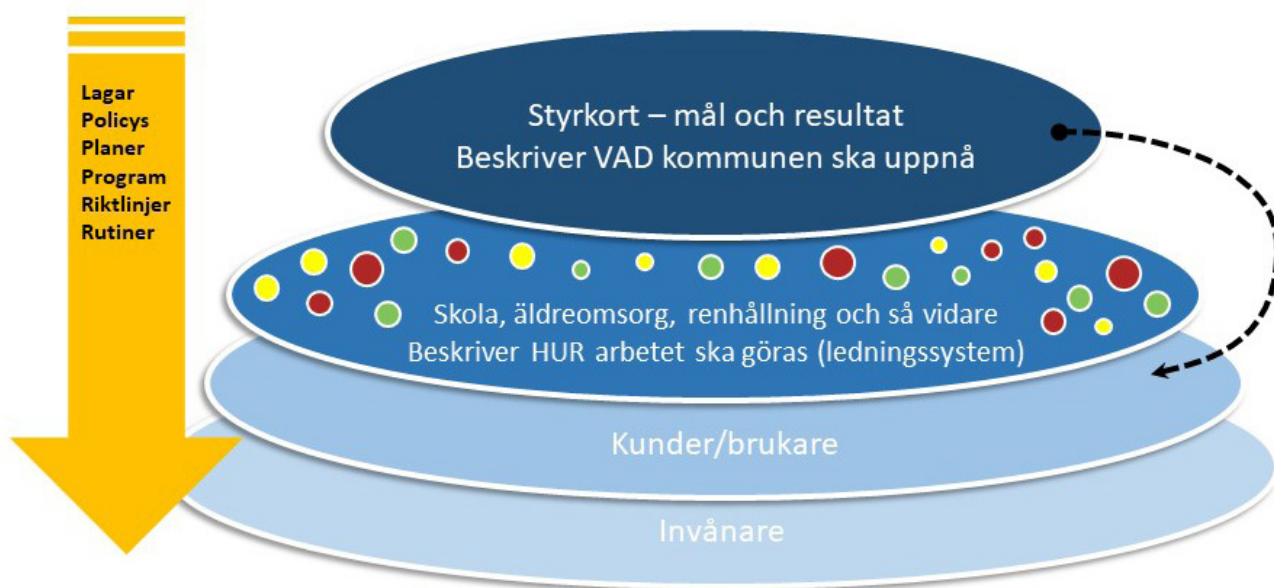
Detta arbete visualiseras i nedanstående bild där basen består av alla invånare. Vissa av dem är brukare, elever, besökare och så vidare i olika verksamheter och dessa verksamheter är sådant som skolor, särskilda boenden, renhållning med mera.

Alla dessa verksamheter har pågående kvalitetsuppföljningar och kvalitetsdriven verksamhetsutveckling.

Vid analys av verksamheternas resultat visar det sig att vissa resultat är goda (markeras här med grön plupp), genomsnittliga (gul) eller mindre bra (röd).

Det som de förtroendevalda bedömer som allra mest väsentligt att prioritera och åtgärda lyfts upp till styrkorten där detta formuleras till ett mål, indikatorer med målnivåer och därefter genomförs aktiviteter som ska leda till att verksamheten blir bättre för kunderna/brukarna.

Allt detta arbete sker dessutom parallellt med de krav på verksamheten som lagar, riktlinjer, program av olika slag ställer för att förbättra för invånarna, kunderna och brukarna.



2

Omfattning

Riktlinjen ger ett stöd för hur styrkortet och ledningssystemet ska hanteras.

Riktlinjen gäller för Lidköpings kommun.

Ägardirektiven reglerar om de kommunala bolagen omfattas av styrkortet.

3

Aktuell lagstiftning

- Kommunallag SFS 2017:725
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Förvaltningslag

4

Kommunala styrdokument som relaterar till riktlinjen

- Reglemente för nämnderna
- Ledningspolicy KF §107/2012
- Styrpolicy KF §30/2011
- Riktlinjer för nyckeltalsredovisning KF §12/2009
- Kvalitetshandbok, enligt SoL, LSS och HSL, Vård- och omsorgsnämnden, VON 2017/28
- Barn & Skolas systematiska kvalitetsarbete, BSN §147/2015
- Riktlinjer för styrdokument, KF §131/2017
- Delegationsordningar för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder
- Social- och Arbetsmarknadsnämndens styrdokument för kvalitetsledning enligt SOSFS 2011:9 för SoL, LSS och HSL. SAN 2014/138, med revidering 2018, avsnitt 4.

5

Ansvar

Kommunstyrelsens verksamheter har ett övergripande strategiskt och samordnande ansvar för styrkort och ledningssystem.

6

Styrkort

Styrningen syftar till att tydliggöra den politiska styrningen av kommunens ekonomi och verksamhet.

Styrkortet består av:

- Vision
- Strategiska mål
- Verksamhetsmål
- Indikatorer/målvärde

Lidköpings kommuns styrkort bygger på följande struktur:



6.1. Vision

Visionen beskriver ett önskat tillstånd längre fram i tiden. Visionen är vägledande, håller över tid och är drivkraften för kommunens verksamheter.

6.2. Strategisk styrning

Strategiska mål konkretiserar vägen till visionen.

6.3. Verksamhetsstyrning

Verksamhetsmålen definierar vad nämnderna ska prioritera inom eget ansvarsområde, utifrån reglementet, under mandatperioden. Detta kan ta sin utgångspunkt från övergripande och långsiktiga strategier, program och planer som anger färdriktningen. Nämnderna kan vid behov komplettera med ytterligare indikatorer.

Detta sker utifrån två perspektiv:

- **Kunden/brukaren i fokus** är ett utåtriktat perspektiv och fokuserar på det resultat som vi åstadkommer för dem vi är till för.
- **En organisation i framkant** är ett inåtriktat perspektiv och fokuserar på hur vi ska använda kommunens resurser, personal och ekonomi.

I kommunens strategiska plan och budget fastställer kommunfullmäktige strategiska mål, verksamhetsmål, indikatorer och målvärde för mandatperioden.

Nämnderna har även möjlighet att komplettera med egna verksamhetsmål och indikatorer inom eget ansvarsområde förutsatt att nämnden bedömer att det är möjligt inom befintliga resurser.

6.4. Indikatorer och nyckeltal

Till varje mål finns indikatorer som underlag för bedömningen om målet nås. Indikatorerna bör visa om kommunen förflyttar sig mot önskat resultat, så kallade resultatindikatorer. Det bör vara ett fåtal prioriterade indikatorer men tillräckligt många för att ge en rättvisande bild av resultatet. Det bör eftersträvas en balans mellan kvalitativa (upplevda) och kvantitativa (mätbara) indikatorer och de bör gå att jämföra med andra kommuner.

Indikatorer ska belysa områden som kommunen kan påverka. För varje indikator anges ett målvärde som ska uppnås innan fyraårsperioden är slut. Indikatorerna kan antingen gälla alla nämnder eller vissa utvalda nämnder. Årsresultaten inom perioden visar om man rör sig mot målet i tillräcklig takt.

Utöver indikatorer finns det övergripande nyckeltal som speglar områden där kommunfullmäktige vill följa utvecklingen för Lidköping som ort, även om kommunen har begränsade möjligheter att påverka utfallet. Det sätts inga målvärde för nyckeltal.

6.5. Handlingsplaner

Inom förvaltningen ska det finnas handlingsplaner som beskriver aktiviteter som ska genomföras för att nå målen. I uppföljningarna ingår en analys av resultatet som i sin tur ska vara underlag till förbättringsåtgärder och vid behov uppdaterad handlingsplan.

6.6. Uppföljning

Uppföljningen av innehållet i styrkortet sker vid delårsrapport 2 och årsredovisning. Det görs en bedömning och beskrivning av måluppfyllnaden och utvecklingen av målen. Utfallet av indikatorerna blir ett viktigt underlag för denna bedömning. Resultatet från uppföljningarna ligger till grund för revidering av handlingsplan.

7

Kommunens ledningssystem, Vårt arbetssätt

Syftet med Lidköpings kommuns ledningssystem är att skapa goda förutsättningar för att:

- Tillgodose invånar-, kund- och brukarbehov genom att göra rätt sak på rätt sätt och att med tilldelade resurser uppnå avsett resultat.
- Nå målen i strategisk plan och budget, följa styrande dokument och uppfylla lagkrav.
- Medarbetarna ges möjlighet systematiskt och fortlöpande utveckla verksamheten genom att förbättra sina processer och rutiner.
- Medarbetare ska veta hur arbetet ska utföras för att upprätthålla bra kvalitet, vilket är särskilt värdefullt för nyanställda.

Ledningssystemet bygger på ett processororienterat synsätt som strävar efter att se till processen som helhet och sudda ut skiljelinjerna mellan de olika verksamheterna och undvika ett stuprörstänkande.

I ledningssystemet finns ledningsprocesser, huvudprocesser (bestående av kärn- och delprocesser) och stödprocesser.

Ledningsprocesserna innehåller lokalt styrande dokument som är antagna av politiker eller tjänstepersoner.

Huvudprocesserna startar med att det finns ett behov från kund/brukare. Utifrån detta behov sker det en serie aktiviteter, en process, för att kunna utföra tjänst eller en produkt till kunden/brukaren.

Arbetet i huvudprocesserna ska sträva efter att nå verksamhetsmålen under det utåtriktade perspektivet, kunden/brukaren i fokus, i styrkorten.

Stödprocesserna ger ett indirekt mervärde åt kunderna, genom att stödja huvudprocesserna. Kraven på de stödjande processerna definieras till största delen från huvudprocesserna. Arbetet i stödprocesserna ska sträva efter att nå verksamhetsmålen inom det inåtriktade perspektivet, en organisation i framkant, i styrkorten.



Lidköpings kommun
531 88 Lidköping
0510-77 00 00
www.lidkoping.se